

Schoolgids bs 't Rendal 2017-2018



Inhoud

1	Onze school	4
1.1	Een eerste indruk	4
1.2	Het schoolbestuur	4
1.3	Onze identiteit.....	5
1.4	Onze missie.....	5
1.5	Onze visie.....	5
1.6	Aanmelding, toelating, verlof en schorsing.....	8
1.7	Afmelding bij ziekte of afwezigheid	12
1.8	Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)	12
1.9	Veiligheid	14
2	De organisatie van het onderwijs.....	16
2.1	Schoolorganisatie en groepsindeling	16
2.2	Zo werken wij	16
2.3	Methodes	17
2.4	Kunst- en Cultuureducatie.....	17
2.6	Huiswerk.....	18
2.7	Schooltijden en vakantierooster	18
3	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op 't Rendal	20
3.1	Observaties, toetsing en rapportage.....	20
3.2	Ondersteuning.....	20
3.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	21
3.4	Rouw- en verliesverwerking.....	24
3.5	Protocol medisch handelen.....	24
4	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.....	25
4.1	De voorlichting aan ouders en leerlingen	25
4.2	Preadviezen	25
4.3	Definitief advies.....	25
4.4	Extern onderzoek bij LWOO advies	26
4.5	Klachtenprocedure	27
4.6	Voortgezet onderwijs	27
5	De kwaliteitszorg	28
5.1	Wat houdt kwaliteitszorg in?	28
5.2	Kwaliteitssysteem.....	28

5.3 Trendanalyses.....	29
5.4 Schoolverbeteringsbeleid.....	29
5.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op 't Rendal.....	29
5.6 Resultaten van het onderwijs.....	30
6 De leraren.....	31
6.1 Afwezigheid van de leerkracht.....	31
6.2 Stagiaires.....	31
6.3 Gedragscode.....	31
6.4 Scholing van leraren.....	32
7 De ouders.....	33
7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.....	33
7.2 Informatievoorziening over het onderwijs en de school.....	34
7.3 Overlegsituaties.....	35
7.4 De vrijwillige ouderbijdrage.....	35
7.5 Privacy.....	36
7.6 Klachtenregeling en seksuele intimidatie.....	36
7.7 Verzekeringen.....	37
7.8 Sponsoring.....	37
7.9 NulVier kinderopvangorganisatie.....	38

1 Onze school

1.1 Een eerste indruk

't Rendal is een school voor r.k.- onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar, en ligt in de kleine kern Lierop. Dit is een dorp behorende tot de gemeente Someren, in een landelijke en agrarische omgeving.

't Rendal is midden in Lierop gelegen, omgeven door het vele groen van het vroegere kloosterpark. Beschut en veilig gesitueerd is er geen hinder van verkeerslawaaai. Er zijn geen doorgaande wegen, waar kinderen rechtstreeks via de uitgangen van de school op uitkomen.

't Rendal is een eigentijdse school met momenteel circa 145 leerlingen verdeeld over 6 groepen.

We hebben te maken met een terugloop van leerlingaantallen. Dit betekent dat dit consequenties zal hebben voor het aantal groepen en het formeren van combinatiegroepen

De kinderen worden begeleid door een team dat momenteel bestaat uit 11 leerkrachten en 1 directeur. De kinderen die onze school bezoeken zijn allemaal afkomstig uit het dorp zelf, of uit het uitgestrekte buitengebied dat bij het dorp hoort.

In het schoolgebouw is Bieb op School en VSO en BSO gevestigd.

Email: directie.rendal@prodas.nl Website: www.rendal.nl

't Rendal start op 28 augustus 2017 met 131 leerlingen, die afkomstig zijn uit Lierop en directe omgeving.

Basisschool 't Rendal is aangesloten bij Stichting Primair Onderwijs Prodas.

1.2 Het schoolbestuur

Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op

www.prodass.nl.

Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur

1.3 Onze identiteit

Onze school is een katholieke school in het overwegend katholieke dorp Lierop. Onze school staat open voor kinderen met andere levensbeschouwingen en wij willen graag dat alle kinderen elkaar ontmoeten. Zo leren ze begrip en respect op te brengen voor elkaar.

Onze school onderhoudt in alle openheid contacten met de parochie, maar is geen verlengstuk van de parochie. De eigen zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van zowel ouders als parochie wordt daarmee gerespecteerd. Indien passend in het programma, verleent de school medewerking aan parochiële vieringen. In het onderwijs van 't Rendal wordt veel aandacht gegeven aan zaken als normen en waarden, solidariteit en respect voor elkaar.

Deze normen en waarden zijn een bindende factor binnen de school en zijn verbonden aan de (onderwijskundige) visie.

Wij geloven in een open en transparante sfeer, waarin goede informatie, laagdrempeligheid en aandacht sleutelwoorden zijn en de menselijke maat het uitgangspunt is. Wij zijn een school waar kinderen, ouders en andere belangstellenden en belanghebbenden graag komen. We voelen ons betrokken bij elkaar en de wereld om ons heen. We werken samen met de omgeving van het kind en de school.

1.4 Onze missie

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in Lierop. De leerlingen zijn onze motivatie om te blijven investeren in de ontwikkeling van ons onderwijs. Met de basis op orde leren wij onze leerlingen die vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn in de huidige maatschappij. Daarbij ontwikkelen de leerlingen hun talenten in een daarop ingerichte leeromgeving. De normen en waarden op basisschool 't Rendal hebben een Rooms-katholiek karakter waarbij de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. De leerlingen zijn onze motivatie om te blijven investeren in de ontwikkeling van ons onderwijs.

1.5 Onze visie

We hebben te maken gehad met een terugloop van leerlingaantallen. Na een periode van daling stabiliseert het leerlingenaantal.

De daling in leerlingaantallen is met name te merken aan de groepssamenstelling. Het formeren van combinatiegroepen is een direct gevolg van de krimp.

In de afgelopen 2 jaren is geïnvesteerd in het professionaliseren van het leerkracht handelen in het werken in combinatiegroep. Het vraagt andere vaardigheden van de leerkracht en het vraagt iets anders van de organisatie en klassenmanagement in de groep.

Onze focus heeft gelegen op het op orde hebben van onze basis. Hierbij valt te denken aan een doorgaande lijn m.b.t. klassenmanagement, bevorderen van samenwerken (kinderen in de groep, leerkrachten onderling), lesgeven volgens het zes fasen model en het vergroten van eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen.

Niet alleen deze verandering is van invloed op hoe wij ons onderwijs vorm geven.

Met name ook de maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op ons onderwijs. De betekenis van kennis is door de snelle ontwikkelingen en de komst van ICT en Internet sterk veranderd. Ook de jeugd is veranderd. Dit vraagt om andere wijzen van leren, tegenwoordig het nieuwe leren genoemd. Wij moeten inspelen op deze veranderingen en op nieuwe inzichten m.b.t. kennis en didactiek. Met de opkomst van de kennismaatschappij en het computertijdperk verandert de betekenis van kennis en van leren. Ons huidige onderwijs sluit niet voldoende aan bij het ontwikkelen van de benodigde vaardigheden van onze leerlingen passend bij de huidige kennis- en informatie maatschappij, om succesvol te kunnen zijn in deze samenleving.

Waarvoor gaan wij?

Basisschool 't Rendal:

We zien je, we horen je, we waarderen je

Basisschool 't Rendal is de school van Lierop, waar we:

- met elkaar veel en veelzijdig leren
- (zelfstandig) leren leren voor nu en voor de toekomst
- onze talenten mogen en kunnen ontwikkelen
- verantwoordelijk zijn voor onszelf, voor elkaar en voor de omgeving
- samen zorgen voor een plezierige sfeer

En dit:

- Met een enthousiast en deskundig team
- Samen met ouders en met andere partners
- Vanuit een katholieke identiteit

Waarvoor staan wij?

- Vastberaden en relativeren
- Betrouwbaar, direct en doelgericht
- Avontuurlijk en creatief
- Enthousiast, open en inspireren

Wij bereiken dit door:

- * een evenredig aanbod op het gebied van cognitieve ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling
- * mee te gaan met de ontwikkelingen op het gebied van ICT en social media
- * het toepassen en verder uitbouwen van coöperatief leren
- * het verder uitbouwen van opbrengstgericht werken/ opbrengstgericht lesgeven
- * het bieden van Passend Onderwijs
- * eigenaarschap stimuleren en betrokkenheid vergroten
- * structurele investeringen in het vakmanschap van onze teamleden
- * samenwerking en goede communicatie met ouders, partners en omgeving

Visie op leerlingen

Ons uitgangspunt is dat leerlingen in acht jaar de basisschool doorlopen.

Dit betekent niet dat alle kinderen op het einde van groep 8 evenveel kennis en vaardigheden bezitten.

Uitgangspunt is dat we met ieder kind het voor haar of hem maximale proberen te bereiken.

"We zien je, we horen je, we waarderen je"

We zorgen ervoor dat een kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Een ieder mag zijn zoals hij is.

We geven kinderen de kans zichzelf te leren kennen, talenten te ontdekken en deze te ontwikkelen.

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen. Onze ondersteuningsgrenzen staan vermeld in ons ondersteuningsprofiel.

Wij bieden alle kinderen de kans zich optimaal te ontwikkelen. Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen.

Wij verwachten van leerlingen een grote mate van betrokkenheid, inzet en eigen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Bij het verlaten van de basisschool beschikken zij over kennis en vaardigheden om in de maatschappij te kunnen participeren.

Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot bij ieders individuele kwaliteiten (in cognitief, sociaal en emotioneel opzicht) passend vervolgonderwijs; hierbij zijn ook de algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs te hanteren als streefniveau.

Visie op onderwijs en leren

Wij denken in oplossingen en mogelijkheden in een professionele cultuur. Wij zijn blijvend in ontwikkeling om optimale (onderwijs)kwaliteit te realiseren.

Er wordt gewerkt vanuit visie op kwaliteit, geïmplementeerd in beleid, zichtbaar in activiteiten in de school en verbonden aan het schoolplan en jaarplan.

Eerder heeft u kunnen lezen wat onze ambitie is:

met de basis op orde leren wij onze leerlingen die vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn in de huidige maatschappij. Daarbij ontwikkelen de leerlingen hun talenten in een daarop ingerichte leeromgeving.

In de praktijk betekent dit dat we op de ochtenden kwalitatief goed onderwijs geven op de vakgebieden rekenen en taal.

Het middagprogramma zal ingericht gaan worden op een manier waarbij kinderen hun vaardigheden en eigen talenten kunnen en mogen ontdekken en ontwikkelen

We gebruiken methoden als instrument om richting te geven aan ons handelen.

We werken opbrengst- en handelingsgericht. In de kern komt het erop neer dat ons lesprogramma beantwoordt aan de kerndoelen, we de doelen hoog stellen en de leerkrachten competent zijn.

Leerkrachten geven les volgens het zes fasen model.

Wij bieden de ondersteuning die nodig is om de mogelijkheden van elk kind te optimaliseren. We passen die mate van differentiatiemogelijkheden toe om dit te bereiken.

Wij creëren een veilige leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een competent en autonoom persoon.

Wij investeren in de relatie met kinderen en kinderen onderling.

In het kader van burgerschap willen we onze kinderen voorbereiden op het meedoen aan de samenleving.

Burgerschap is kunnen én willen participeren in onze pluriforme (multiculturele) samenleving.

Hoe ze zich het beste kunnen inzetten voor de wereld om hen heen. Leren samenleven is voor ons een belangrijke opdracht.

We bereiden ze voor op een toekomst waarin communicatie en technologie een belangrijke rol spelen (eigentijdse vaardigheden). Wij dragen bij aan de mediawijsheid van onze leerlingen (hierbij is de rol en verantwoordelijkheid van ouders ook van zeer groot belang).

Kinderen leren met en van ICT.

Visie op ouders en communicatie

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces van de leerlingen.

Wij verwachten dat ouders betrokken zijn bij en medewerking verlenen aan dit onderwijsleerproces. Ouders ondersteunen door middel van onderwijsondersteunend gedrag.

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Ouders onderschrijven de missie en visie van onze school.

Ouders en school zorgen voor een transparante wijze van communiceren.

Wij voorzien elkaar tijdig en proactief van informatie die van belang is voor de ontwikkeling van de leerling.

Wij maken gebruik van elkaars expertise.

Wij zorgen voor een lage drempel, zodat ouderbetrokkenheid gestimuleerd wordt.

Ouderparticipatie vinden wij van groot belang, omdat we op deze manier samen met ouders activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind. Wij communiceren helder, op transparante wijze, ouders over de (extra) investeringen die de school en het bestuur doen in sfeer, zorg, aandacht en begeleiding voor het ontlukende kind. Dit geldt voor alle leerlingen.

1.6 Aanmelding, toelating, verlof en schorsing

Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kan dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Een verhuizing en/of verandering van school kan ook tot een nieuwe keuze leiden.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen ‘**zorgplicht**’. Dat wil zeggen dat de school waar het kind is aangemeld en deze het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier deel 1. Hierop staan alle “zakelijke” gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precieze ondersteunings-behoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d. Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld^{*1}, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs^{*2}.

^{*1}: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóór aanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 jaar is geworden neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van “Passend Onderwijs” een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden.

Soms lukt het, ondanks inspanningen, toch niet om een kind te plaatsen. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs. Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider.

Geschillenregeling:

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Mochten er toch geschillen zijn:

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.

U kunt uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt u uw bezwaar voorleggen aan de “Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs” en in laatste instantie aan de civiele rechter.

Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderrwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating.

Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken?

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

BELANGRIJK

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

- Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat:

- **Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.**
- **Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen .**

Instromen op 't Rendal

Middels dit stappenplan informeren we u over de wenperiode van uw kind.

- Ongeveer 1 maand voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht telefonisch of per e-mail contact met u op.
- Tijdens dit gesprek worden in overleg de wenochtenden vastgelegd.
- Daarna volgt er een kaart voor uw kind met de uitnodiging om te komen wennen en de vastgelegde datums erop.
- Tijdens deze wenperiode wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek (bij oudste kinderen van een gezin komt de leerkracht dit doen tijdens een huisbezoek en bij volgende kinderen vindt dit gesprek op school plaats).
- De dag na de vierde verjaardag van uw kind wordt hij/zij definitief op school verwacht.
- Kinderen die 4 jaar worden stromen in principe voor hele dagen in op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Hierover kan overleg plaatsvinden met ouders.
- Rond vakanties, Sinterklaas, Carnaval en erg drukke gebeurtenissen bepaalt de school in overleg met de ouders het instroommoment.

Wendagen op 't Rendal

1. Kinderen die 4 jaar worden in de periode van de eerste schooldag na de zomervakantie t/m de kerstvakantie komen 10 dagdelen in de periode tot de 4e verjaardag (vanaf de 1^{ste} schooldag). Kinderen die instromen voor 1 januari komen in groep 1.
2. Kinderen die na (of in) de kerstvakantie 4 jaar worden mogen 2 dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind in een groep komt met twee leerkrachten kunnen ze met beide leerkrachten kennis maken.
3. Kinderen die net voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, worden uitgenodigd voor de kennismakingsmiddag en starten op de eerste schooldag na de zomervakantie.

Officieel zijn scholen echter niet verplicht met wendagen te werken.

Zindelijk zijn bij het starten op de basisschool

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Veel ouders vragen zich af wanneer hun kind zindelijk zal worden en hoe ze dit proces kunnen versnellen. Helaas, je kunt kinderen niet zindelijk maken: Kinderen worden pas zindelijk wanneer zij dit zelf willen, kunnen en begrijpen. Dwing je kind niet om zindelijk te worden, dit werkt namelijk alleen maar averechts. Aanmoedigen kan natuurlijk wel. En heb geduld, wanneer een kind er aan toe is gaat het zindelijk worden haast vanzelf.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Maar zoals gezegd, je kunt het niet dwingen. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk zijn op de dag dat hij naar school moet. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar zijn nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts.

U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de ‘wendagen’ als uw kind nog niet helemaal zindelijk is. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste ‘wendag’. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen aangezien het voor een kleuterjuf onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

Weigering basisschool omdat uw kind nog niet zindelijk is

De basisschool mag uw kind weigeren als uw kind nog niet zindelijk is. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat hij de klas dan alleen moet achterlaten. Wellicht kunt u in overleg met school een oplossing vinden. Als ouder dient u bereid te zijn de school te ondersteunen bij het verschonen van uw kind. Wanneer dit niet het geval is dient uw kind eerst zindelijk te zijn, voordat uw kind bij ons naar school kan.

Toelatingscriteria

Onze school kent zijn onderwijskundige beperkingen en grenzen m.b.t. de speciale zorg voor leerlingen. Daarom zijn er criteria opgesteld die door het team gehanteerd zullen worden bij het komen tot een besluit tot toelating tot de school. Er wordt steeds per kind bekeken, of het toelaatbaar is. Criteria die het team hanteert bij haar beoordeling of een leerling met een handicap zal worden toegelaten zijn opgenomen in het aannamebeleid. Dit beleid is in te zien bij de directie.

Tussentijds schoolverlaten

Indien een leerling overstapt naar een andere basisschool middels bijvoorbeeld verhuizing zorgt de school voor een onderwijskundige rapportage. Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in het belang van het kind nodig blijken te zijn, dan gebeurt dat in overleg.

Schorsing en verwijdering

Indien de directie moet besluiten tot schorsing of verwijdering van een leerling geldt de procedure zoals vastgelegd en afgesproken door het bevoegd gezag. Het beleidsstuk Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen is op te vragen bij de directie.

1.7 Afmelding bij ziekte of afwezigheid

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind om de een of andere reden niet naar school komt. Laat ons dit even weten!

Meestal neemt de conciërge de telefoon aan en dan kunt u het bericht aan hem/haar doorgeven. Het mag natuurlijk ook schriftelijk via een ander kind of per mail aan de groepsleerkracht. Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, wilt u dit dan ook even doorgeven?

Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden. Dit met name vanuit ons gevoel van verantwoordelijkheid en tevens uit veiligheidsoogpunt.

1.8 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van "Andere gewichtige omstandigheden"
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vakantieroosters

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hier beschreven.

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger (1 t/m 4^e graad)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / (pleeg-) ouder / verzorger).
- Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan nieuwe school.
- 12½ -, 25 -, 40 -, 50 -, 60 – Jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/grootouders.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur.
- Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. [als verlof wordt hier bedoeld, de enige en eerste vakantie van het hele jaar!]

[hierbij is een schriftelijke verklaring van de werkgever noodzakelijk]

- I.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- I.v.m. gewichtige omstandigheden (aan te geven door ouders en te beoordelen door directie en eventueel de leerplichtambtenaar)

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen (art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden. (zie internationale feest- en gedenkdagenkalender: www.ncbnet.nl)

3. Op vakantie onder schooltijd (art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van “Andere gewichtige omstandigheden” (art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969)

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar;

Het is aan de directeur om deze omstandigheden te beoordelen.

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden.

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de conciërgesbalie of op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen en/of bijlagen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen.

1.9 Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met brandweer en overige instanties.

In het team is voldoende leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden (bedrijfshulpverlener: BHV). Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen.

Vandaar dat wij uw aandacht vragen voor het volgende:

In een ongeval situatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming.

Wanneer zich een brand of een ongeval op school voordoet, houd u dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen. Verzamelpunt is het grasveld naast de gymzaal.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet. (inventarisatie)
4. Volg de instructies van het schoolteam altijd op.

5. Volg, indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op.

Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolorganisatie en groepsindeling

Op 't Randal werken we zowel met homogene als met heterogene groepen. Kinderen doorlopen in principe hetzelfde jaarprogramma. Binnen de jaargroep is er aandacht voor onderlinge verschillen en wordt gedifferentieerd door de leerkracht. Naar gelang het aantal leerlingen op onze school, wordt door het Ministerie formatie (=personeel) toebedeeld. Afhankelijk van deze toebedeelde formatie kunnen wij de groepen indelen.

Onder PRODAS mag elke school inhoud geven aan vormgeving van beleid en inspraak. Op het niveau van PRODAS is een beleidskader en een beleidsagenda vastgelegd. Daarmee heeft elke school een houvast van waaruit in alle vrijheid de eigen school vorm gegeven kan worden. Zo ook de onze!

2.2 Zo werken wij

Er wordt op onze school een brede grondslag gelegd voor latere ontwikkelingsmogelijkheden. Belangrijk is dat kinderen nieuwe inzichten en vaardigheden verwerven.

Wij vinden het belangrijk dat dit gebeurt vanuit een gevoel van zelfvertrouwen (relatie), vanuit een grote mate van zelfstandigheid (autonomie) en vanuit een grote mate van betrokkenheid (competentie). Relatie, autonomie en competentie zien wij als grondslagen om te komen tot ontwikkeling.

Wij werken opbrengstgericht. Hierbij gaat het om onderwijs waarbij de leerkrachten zich in hun taakuitvoering laten sturen door de uitkomsten (data) van de metingen (methode gebonden toetsen, cito toetsen, observaties etc.). Daarom wordt opbrengstgericht werken ook wel meetgestuurd onderwijs genoemd. De data sturen het aanbod en/of het lesgeven van de leraar, zodat een leerling, een groepje of een klas daarvan kan profiteren. Met andere woorden: de data geven leraren feedback over hun lesgeven en hun onderwijsaanbod, ze 'dicteren' aanpassing(en) en ze zorgen ervoor dat de leraren daadwerkelijk zorgen voor afstemming, voor 'passend onderwijs'. Dit houdt dus in dat wij uw kind en de groep nauwlettend volgen in zijn of haar prestaties en het nodige doen om eventueel bij te sturen door middel van verlengde instructies, pre- en reteaching. Voor meer begaafde kinderen zorgen wij voor verdieping en uitbreiding van leerstof in de groep.

In groep1-2 werken wij met projecten en thema's. Per jaar komen er ongeveer 10 projecten aan de beurt. Bij 4 tot 6 projecten maken wij gebruik van de methode Schatkist en volgen de methodiek van Vierkeewijzer (gebaseerd op meervoudige intelligentie). Schatkist is een methode speciaal gericht op de stimulering van de taal- en rekenontwikkeling van de kinderen. Wij proberen de suggesties uit Schatkist zoveel mogelijk aan te passen aan de behoeftes van de kinderen. Daarnaast staan er projecten vast als Sinterklaas en Kerst en is er nog ruimte voor de kinderen om zelf hun eigen projecten te kiezen.

In alle groepen werken wij met het zesfasenmodel, waarbij steeds een driedeling ontstaat in elke groep. De eerste groep zijn kinderen die meteen met hun opdracht of taak aan de slag kunnen zonder verdere instructie. De tweede groep wordt gevormd door kinderen die nog wat meer uitleg nodig hebben van de leerkracht en die daarna aan het werk gaan. De derde groep is een kleine groep die bij de leerkracht aan de instructietafel de opdrachten maakt. Dit model zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen niveau, in hun eigen tempo, kunnen werken. Voor de kinderen die snel klaar zijn is er voldoende extra uitdagend materiaal beschikbaar.

In onze aanpak werken we planmatig. De leerkracht brengt de behoeftes van alle leerlingen goed in beeld en smeedt deze samen tot een groepsplan. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij of zij met de onderwijsbehoeftes van de leerlingen in de groep omgaat. Door een planmatige aanpak kunnen de behoeftes van kinderen zoveel mogelijk worden gecombineerd. Extra begeleiding wordt geclusterd (in groepjes) in de klas

verzorgd. De intern begeleider helpt de leerkrachten bij het uitstippelen van de routes voor de leerlingen, bij het opstellen van de groepsplannen en bij het bewaken van de voortgang.

2.3 Methodes

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven. Dit betekent dat wij methodes dienen te hebben die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Tevens dienen deze methodes te passen bij de huidige situatie en onze visie. Onderstaand schema is een weergave van de door ons gebruikte methodes.

		1	2	3	4	5	6	7	8
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen			X					
Voortgezet technisch lezen	Estafette				X	X	X	X	X
Begrijpend/studerend lezen	Tekstverwerken				X	X	X	X	X
Taal	Schatkist	X	X						
Taal	Taal Actief 4				X	X	X	X	X
Spelling	Taal Actief 4				X	X	X	X	X
Rekenen	Wizwijs	X	X	X	X	X	X	X	X
Schrijven	Pennenstreken			X	X	X	X	X	X
Aardrijkskunde	Land in zicht					X	X	X	X
Geschiedenis	Vierkeewijzer					X	X	X	X
Natuuronderwijs	Vierkeewijzer					X	X	X	X
Verkeer	Klaar over			X	X	X	X	X	X
Engels	Take it Easy							X	X
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	X	X	X	X	X	X	X	X
Catechese	Hemel en Aarde	X	X	X	X	X	X	X	X
Bewegingsonderwijs	Natuurlijk bewegen	X	X	X	X	X	X	X	X
Techniek	De techniektorens	X	X	X	X	X	X	X	X
Handvaardigheid/tekenen	Vakleerkracht + eigen leerkracht			X	X	X	X	X	X

2.4 Kunst- en Cultuureducatie

Basisschool 't Rendal is een cultuurloperschool.

De Cultuur Loper is een programma – bestaande uit scholing, coaching en een digitaal platform – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren.

Er is een interne cultuurcoördinator aangesteld die zorg draagt voor de aanvraag van projecten, contacten onderhoudt met collega- scholen via CuVoSo (Culturele Vorming Someren) en instanties als Cultuurplein Asten Someren, ondersteuning biedt aan leerkrachten. Daarnaast en is er een werkgroep geformeerd die ieder jaar in samenwerking met de school zorgt voor een breed cultureel programma. Onze school kan op deze manier inhoud geven aan haar identiteit en haar pedagogische opdracht.

In de loop van acht schooljaren krijgen de kinderen een aanbod van dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto, film en erfgoededucatie. Onze interne cultuurcoördinator is Mariken van de Berkmortel.

2.5 ICT

Het gebruik van computers, tablets, chromebooks en digitale borden verrijkt het lesgeven van de leerkracht en biedt de mogelijkheid om de wereld binnen de school te halen. We willen de kinderen voorbereiden op de informatiemaatschappij waarin ICT geïntegreerd is. We willen onze kinderen dan ook leren omgaan met de grote hoeveelheid informatie en hun leren communiceren met de nieuwe media. Ze moeten leren welke vragen ze moeten stellen, waar ze het op kunnen zoeken en wat ze met de verworven informatie kunnen doen. Zij zullen zich zelfstandig moeten kunnen redden met moderne computertechnologieën. Hierbij onderscheiden we 4 aandachtsgebieden:

- ICT als doel op zichzelf. We hebben het hier over leren werken met de computer.
- ICT tbv leren informatieverwerking. We hebben het dan over leren leren en leren informatie te verwerken met de computer.
- Communiceren: leren leren en leren communiceren en samenwerken via de computer.
- ICT tbv individuele leerlingbegeleiding: het begeleiden van individuele leerlingen in het bereiken van vak gerelateerde leerdoelen.

Het gebruik van ICT is een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs in al haar ontwikkelingen: het jonge kind, omgaan met verschillen, taalonderwijs, rekenonderwijs, wereldverkenning en het optimaliseren van de kwaliteitszorg door het gebruik van leerlingvolgsystemen als Scol en CITO.

2.6 Huiswerk

In overleg met het Voortgezet Onderwijs is er een huiswerk adviesbrief opgesteld waarin adviezen zijn vastgelegd met betrekking tot huiswerk zowel in het basisonderwijs als wel in het Voortgezet Onderwijs.

Daarin wordt uitgesproken dat basisscholen doelen nastreven die voor alle leerlingen van belang zijn. Voor incidentele leerlingen is het inhalen van achterstanden of het inoefenen van behandelde stof van belang.

Huiswerk op de basisschool wordt gegeven:

- Ter bevordering van het zelfstandige werken.
- Om te leren verantwoordelijkheid te dragen.
- Om de leerlingen een zekere zelfdiscipline te leren.
- Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Dit maakt het nodig om met huiswerk op de basisschool weloverwogen om te gaan. Op het einde van de basisschool moeten kinderen huiswerk zien als een logisch verlengstuk van hun dagelijkse schoolbezoek.

Tevens krijgen alle leerlingen van groep 8 een schoolagenda waarmee zij systematisch leren plannen.

2.7 Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden:

Op school hebben we gelijke schooltijden. Iedere groep heeft dezelfde schooltijden en dezelfde studie-, vrije- en vakantiedagen.

Wij hebben het continuooster ingevoerd. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen. Zorgt u voor een gezonde lunch voor uw kind?

Het continuooster kunnen we hanteren als we op uw hulp kunnen rekenen, alleen dan kunnen we het continuooster waarborgen. Daarom vragen we alle ouders om een helpende hand. U wordt ongeveer 5 keer per jaar ingedeeld om te ondersteunen bij het eten met de kleuters of om samen met een leerkracht te surveilleren. Voor de start van het nieuwe schooljaar kunt u uw voorkeursdagen aangeven en daar proberen wij zoveel mogelijk rekening mee te houden. Bent u verhinderd dan vragen wij u om zelf te ruilen.

Wij rekenen op uw hulp.

Mochten er ideeën zijn over een alternatief m.b.t. de organisatie van het continuooster dan staan wij hier zeker voor open. Voorwaarden hiervoor zijn dat de veiligheid van kinderen gewaarborgd blijft, we conform de cao handelen en er voor ouders geen kosten aan verbonden zijn.

Vanaf 8.20 uur zijn leerlingen welkom op school. Ouders hebben tot 8.30 uur de gelegenheid om ook even mee in de klas een kijkje te komen nemen.

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Pauzetijden:

10.30 – 10.45 pauze

12.30 uur eten in de klas

12.45– 13.15 uur pauze

De verdeling van lestijd is als volgt:

groep 1 t/m 8: 940 uren per schooljaar

Dat zorgt voor een basisschooltijd van totaal 7520 uur wat verplicht is gesteld door de inspectie van onderwijs.

Vakantierooster

Kermis Lierop (studiedag team)	18 september 2017
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2017
Sinterklaas	6 december 2017
Donderdagmiddag (gr 1 t/m 8) i.v.m. kerstviering die 's avonds plaats vindt	21 december 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Carnavalsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2018
Studiedag Prodas	14 maart 2018
2 ^e paasdag	2 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 en 11 mei 2018
Tweede pinksterdag	21 mei 2018
Laatste schooldag alle kinderen vrij	6 juli 2018
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2018

3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op 't Rendal

Op onze school is er sprake van gedifferentieerde werkvormen. De voortgang van de leerlingen wordt geregistreerd en geëvalueerd. Daardoor wordt zichtbaar hoe effectief en efficiënt de leerroute van onze kinderen verloopt en zijn er tijdig signalen voorhanden om te sturen en eventueel bij te sturen.

't Rendal streeft effectief onderwijs na. Dat houdt in dat de school daadwerkelijk geïnteresseerd is in het behalen van goede en meetbare onderwijsopbrengsten. Daarnaast streven we ernaar dat de lestijd optimaal benut wordt.

3.1 Observaties, toetsing en rapportage

De vorderingen van de leerlingen worden dagelijks door de groepsleerkracht gevolgd door beoordeling van het schriftelijke werk en observaties tijdens de lessen. Sinds het schooljaar 2010-2011 werken we in groep 2 t/m 8 met het pedagogisch leerlingvolgsysteem: Scol.

Daarnaast maken alle leerlingen toetsen vanuit het Cito leerlingvolgsysteem. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen en wordt het niveau van de leerlingen vastgesteld. Op 't Rendal zijn deze toetsen opgenomen in de toetskalender. We nemen Cito-toetsen af voor Begrijpend lezen, rekenen, spelling, woordenschat en studievaardigheden (E7 en M8). Voor de groepen 1 en 2 nemen we taal voor kleuters en rekenen voor kleuters af.

Door middel van dit leerlingvolgsysteem wordt van iedere leerling in kaart gebracht wat zijn of haar prestaties zijn. Dit gebeurt volgens landelijke normen. Zo kan uitval vroegtijdig gesignaleerd worden. Er wordt nauwkeurig bepaald wat een kind wel kan en wat het nog niet beheerst. Deze informatie wordt opgenomen in het groepsplan of in een individueel handelingsplan. Met extra aandacht van de groepsleerkracht wordt getracht de voorliggende problematiek binnen de groep of schoolorganisatie op te lossen.

Alle gegevens worden door de groepsleerkracht in de groepsmap bewaard en aan het eind van het jaar in het dossier opgenomen. Desgewenst kunt u deze gegevens op school inzien of opvragen.

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 ontvangen 2 maal per jaar een rapport. Groep 8 ontvangt alleen aan het einde van het schooljaar een rapport. Tijdens het adviesgesprek in februari wordt gewerkt met een overdrachtdossier wat als rapport gebruikt wordt.

Naast de vaste tijdstippen zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen voor tussengesprekken als daartoe aanleiding bestaat. Belangrijke afspraken tussen de leerkracht en de ouders worden in de groepsmap en / of het leerlingendossier vastgelegd.

3.2 Ondersteuning

De procedure ondersteuning is compleet beschreven in het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan bevat alle afspraken die we met het team hebben gemaakt om de juiste ondersteuning te verlenen. Ondersteuning aan leerlingen is een bewegende ontwikkeling. We maken gebruik van de cyclus: signaleren, analyseren, handelen en evalueren. Het complete ondersteuningsplan is in te zien bij de directie.

We onderscheiden op school vijf ondersteuningsniveaus.

Niveau 1: Algemene ondersteuning

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie.

Niveau 1+:

De leerkracht realiseert voor sterke leerlingen een uitdagende leeromgeving en zorgt zelf voor uitdagende activiteiten.

Niveau 2: Extra ondersteuning

De leerkracht besteedt extra ondersteuning aan een groep leerlingen die op grond van observatie-/signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen.

Niveau 3: Speciale ondersteuning in overleg met intern begeleider

De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de leerkracht en de interne begeleider samen een handelingsplan op.

Niveau 4: Speciale ondersteuning na extern onderzoek

De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider en het managementteam. Er vindt een pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Op basis van een analyse en een (voorlopige) diagnose van de systematisch verzamelde informatie, stellen de leerkracht en de interne begeleider samen een handelingsplan op. De verantwoordelijkheid wordt gedeeld door de leerkracht en de interne begeleider

Niveau 5: Speciaal (basis) onderwijs

De leerling wordt geplaatst in het *speciaal (basis)onderwijs* als aan het minimum niveau van ondersteuning is voldaan.

3.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking in Someren

De bijzondere scholen van Someren Dorp, Someren Heide, Someren Eind en onze school vallen onder de stichting PRODAS.

De directies van deze scholen hebben regelmatig een vergadering over allerlei beleidsmatige zaken. Dit overleg wordt in onderlinge harmonie gevoerd; wij zien elkaar zeker niet als concurrenten, maar als goede burens. We hebben in de afgelopen jaren al veel steun gehad aan deze samenwerkingsvorm en verwachten dit zeker ook in de toekomst zo te houden.

ZorgAdviesTeam

Vijf maal per jaar komt het ZorgAdviesTeam bijeen. De volgende geledingen nemen hieraan deel: school, huisarts, GGD, buurtbrigadier, logopedist, coördinator NulVier en opvoedondersteuner. Met instemming van ouders wordt nagedacht over hulpvragen ten aanzien van een leerling. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het zorgplan.

De schoolbegeleidingsdienst

't Randal heeft intensief contact met expertise centrum van Prodas. Ook maken we gebruik van andere externe onderwijsondersteuners zoals Onderwijs maak je samen.

GGD Brabant-Zuidoost

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker.

We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.

Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

De opvoed ondersteuner

Voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de opvoedondersteuners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de opvoedondersteuner die voor u inschakelen.

Hoe helpen de opvoedondersteuners u?

Er zijn verschillende manieren waarop de opvoedondersteuner u helpt:

Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.

Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt.

Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.

Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de opvoedondersteuners een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.

Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de opvoedondersteuners de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de opvoedondersteuners?

U vindt de opvoedondersteuners bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

Het consultatiebureau

Huisartsen

Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs

Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

De opvoedondersteuner die bij ons aan school verbonden is:

Sandra de Gooijer

Opvoedondersteuner basisscholen Someren

Ketencoördinator Zorg voor Jeugd Asten-Someren Levgroep

Sandra.degooijer@levgroep.nl

06-14523453

Werkdagen maandag, dinsdag en donderdag

3.4 Rouw- en verliesverwerking

De stichting Prodas heeft in het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding.

De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

We hebben een contactpersoon. Hij/zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

De contactpersoon van onze school is Erica Ernst.

3.5 Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodas.nl.

4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor ouders en leerlingen. Zowel met de ouders als met de kinderen wordt uitgebreid over deze stap gesproken.

4.1. De voorlichting aan ouders en leerlingen

Tijdens een informatieavond wordt alles verteld over de procedure van advisering, de keuzemogelijkheden en de rol van de Cito eindtoets. In november nodigen we het voortgezet onderwijs uit om algemene informatie aan de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 te verschaffen.

Door middel van zogenaamde minilesjes kunnen de kinderen uit groep 8 zich oriënteren op de school van hun keuze.

Diverse scholen van voortgezet onderwijs geven voorlichtingsavonden en / of organiseren een open dag, zodat ouders en kinderen zich een goed beeld kunnen vormen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

4.2 Preadvies

De leerkracht van groep 6 vormt zich al een beeld van het eventuele advies. Dat wordt gecommuniceerd met de leerkracht van groep 7. Eind groep 7, na de uitslag van de Entreetoets, wordt er een voorlopig schooladvies gegeven.

Het Cito levert een "vooruitblik" bij de uitslag van de entree toets. Hierop wordt een advies gegeven m.b.t. de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit advies is enkel gebaseerd op het resultaat van de entreetoets.

Het schooladvies kan hiervan afwijken, omdat wij als school ons ook kijken naar eerdere resultaten van de LOVS toetsen, de kindkenmerken en de uitslag van de entreetoets. Bij het bepalen van dit pré advies zijn directie, IB, groepsleerkracht groep 7 en groepsleerkracht groep 8 betrokken.

Tijdens een ouderavond wordt dit advies met u gecommuniceerd en vragen we u een formulier ter kennisgeving te ondertekenen.

Vanaf november / december in groep 8 wordt bekeken of het voorlopig advies gehandhaafd kan blijven. Mocht het advies aangepast worden dan zal dat tijdig met u gecommuniceerd worden.

4.3 Definitief advies

Het is uiteindelijk de bedoeling dat een verantwoorde keus wordt gemaakt tijdens het afsluitende schooladviesgesprek. In groep 8 wordt wel eens gezegd: "Het moet een jas zijn, die past! Niet te groot, niet te klein!"

Het advies voor de leerling is gebaseerd op:

- Overleg binnen het team
- Observaties en dagelijkse praktijkervaring met name m.b.t. werkhouding, taakgerichtheid, concentratie enz.

- Resultaten van methoden gebonden toetsen.
- Resultaten van niet methoden gebonden toetsen (CITO LOVS).
- Gegevens uit het leerlingendossier.
- Externe rapportage (indien van toepassing).

Tijdens het adviesgesprek mag de groep-achter zelf aanwezig mag zijn. Er wordt een door de leerkrachten van groep 8 ingevuld Digitaal Overdrachtdossier besproken. Daarop staat ook het definitieve advies van school vermeld. Ouders en kind kunnen aangeven of zij het eens zijn met het advies.

Verplichte eindtoets basisonderwijs

Sinds schooljaar 2014-2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets maken. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

Reden van invoering verplichte eindtoets

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Voordelen van de eindtoets later in het jaar

De Eindtoets Basisonderwijs (citotoets) vond altijd plaats in februari. Nu de eindtoetsen later in het jaar plaatsvinden, kunnen scholen:

- de onderwijstijd in groep 8 zo goed mogelijk benutten en daardoor leerlingen zo veel mogelijk bijbrengen op het gebied van taal en rekenen (inclusief studievaardigheden);
- de meest recente gegevens over het taal- en rekenniveau van leerlingen aan de school voor voortgezet onderwijs geven;
- het schooladvies centraal stellen bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Eindtoets helpt bij het bepalen van de kwaliteit van de school

De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie voor het totaaloordeel dat zij maakt over een school.

4.4 Extern onderzoek bij LWOO advies

Voor kinderen die een LWOO advies krijgen (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs), geldt een afwijkend traject. Kinderen die voor plaatsing op dit type onderwijs in aanmerking komen, ondergaan een extern onderzoek. De school stelt een onderwijskundig rapport samen. Uiteindelijk beslist het samenwerkingsverband en BCO (begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding) of een kind recht heeft op LWOO. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport en van de toets uitslag.

Bovenstaande geldt zolang het voortgezet onderwijs dit mogelijk maakt.

4.5 Klachtenprocedure

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

4.6 Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

5 De kwaliteitszorg

5.1 Wat houdt kwaliteitszorg in?

Scholen moeten kwaliteit bieden op het gebied van goed onderwijs. Dit wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs.

Kwaliteitseisen

De Inspectie van Onderwijs beoordeelt de kwaliteit op de volgende gebieden:

- kwaliteitszorg: het bewaken, waarborgen en verbeteren van het onderwijs;
- leerstofaanbod;
- onderwijstijd;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- actieve en zelfstandige rol leerlingen;
- sfeer op school;
- begeleiding van leerlingen;
- zorg;
- resultaten;
- ontwikkeling van leerlingen.

5.2 Kwaliteitssysteem

Een goede school kenmerkt zich door onderwijs te geven dat er op gericht is alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs. Om dit goed tot uitvoer te brengen gebruiken wij het instrument “werken met kwaliteitskaarten”

Op onze school pakken we dat planmatig aan door de volgende stappen te nemen:

- **Plan:** van te voren plannen maken
- **Do:** het realiseren van de plannen
- **Study:** regelmatig nagaan of het uitvoeren van de plannen het gewenste resultaat heeft
- **Act:** corrigeren of bijstellen van de plannen waar nodig of gewenst.

Dit systeem krijgt vorm door:

1. Het schoolplan: een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het schoolplan moet de instemming krijgen van de gehele medezeggenschapsraad en wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.
2. De schoolgids: bevat een omschrijving van het kwaliteitsbeleid binnen de school. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De gids wordt elk jaar vastgesteld, met instemming van de gehele medezeggenschapsraad en wordt toegezonden aan de inspectie.
3. Een ouder-, leerling- en leerkracht tevredenheidsenquête. Naar aanleiding van deze enquête, die een keer in de vier jaar wordt gehouden, stellen we opnieuw werkpunten vast.
4. De klachtenregeling: geeft ouders de gelegenheid om formeel te reageren op datgene waarover zij ontevreden zijn, ook als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. De regeling draagt ertoe bij dat verbeterpunten op school aan de orde komen en maatregelen worden getroffen.

5.3 Trendanalyses

D.m.v. trendanalyses wordt de kwaliteit van ons onderwijs gemeten. Scores van leerlingen worden in jaren bekeken en geanalyseerd. Deze worden minstens twee maal per jaar besproken in het team en indien nodig wordt actie ondernomen om tot verbeterpunten te komen. Zowel op individueel- als op groeps- en schoolniveau.

5.4 Schoolverbeteringsbeleid

Onze school probeert te werken vanuit de ideeën van de lerende organisatie. Dit betekent dat wij leren van en luisteren naar elkaar, dat we uitgaan van gezamenlijk te stellen doelen. Dat we zorgen voor heldere leidinggevende lijnen en dat we werken aan een professionele cultuur binnen de school.

Belangrijk is, dat het team het beroep kan uitoefenen in de meest ideale omstandigheden. Voor elke leerkracht proberen we een taakbelastingbeleid uit te zetten waarin de leerkracht zich prettig voelt. Gebruikmakend van elkaars sterke kanten ontstaat er op die manier een evenwichtige spreiding van taken over het team. Door scholing probeert elke leerkracht een scholingspakket op maat te zoeken of probeert het team gezamenlijk te stellen doelen via teamscholing te realiseren.

5.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op 't Rendaal

Doelen voor het meerjarenplan, naar aanleiding van de analyse zijn:

Doelen op het gebied van onderwijs

- Van de 9 onderdelen van taal op de eindtoets van cito worden vanaf 2020 er minimaal 7 volgens de norm voldoende gescoord.
- Van de 4 onderdelen van rekenen op de eindcito worden vanaf 2020 er minimaal 3 volgens de norm voldoende gescoord.
- Vanaf 2020 is het onderwijs zo ingericht dat alle leerlingen de vaardigheden die horen bij 21st century skills ontwikkelen.
- Vanaf 2019 is het gevoel van eigenaarschap bij 80% van de leerlingen (met name groep 5 t/m 8) vergroot.
- Vanaf 2019 ervaart 90% van onze leerlingen (met name groep 5 t/m 8) dat zij eigen keuzes kunnen en durven maken in het leerstofaanbod en de uitvoering hiervan.

- Vanaf 2020 ervaart 90% van de leerlingen (met name groep 5 t/m 8) dat zij gestimuleerd worden in het ontdekken van hun eigen talenten en persoonlijkheid.

Doelen op het gebied van personeel

- Leerkrachten geven vanaf 2019 op 90 % van de lessen op een positieve wijze feedback aan de leerlingen.
- Alle leerkrachten geven vanaf 2019 op professionele wijze feedback aan elkaar.
- Alle leerkrachten beschikken vanaf 2020 over voldoende vaardigheden om leerlingen te ondersteunen in het ontwikkelen van de vaardigheden die horen bij 21st century skills.

Doelen op het gebied van communicatie

- 90% van de ouders ervaren vanaf 2018 dat zij voldoende op de hoogte zijn van de schoolontwikkeling(en).
- Alle leerkrachten en directie benut vanaf 2018 social media optimaal om zich te profileren.
- Vanaf 2019 is er een goede samenwerking met (met name) de dorpscoöperatie, zodat deze optimaal bijdraagt aan de inhoud van ons onderwijs en bijdraagt aan de leefbaarheid binnen Lierop.

Doelen op het gebied van marketing

- Minimaal 65% van de ouders vult het tevredenheidsonderzoek in en wordt de school met een hogere score gewaardeerd.

We werken met een jaarplan , deze is een onderdeel van het schoolplan 2017-2021. Het schoolplan is op school op te vragen en in te zien.

5.6 Resultaten van het onderwijs

In 2017 werden de volgende adviezen gegeven:

VWO: 5 leerlingen
VWO-HAVO: 2 leerlingen
HAVO: 2 leerlingen
HAVO kansklas: 6 leerlingen
VMBO/gt-mavo: 1 leerling
VMBO/kader: 3 leerlingen
VMBO/kader-VMBO/basis: 2 leerlingen
VMBO/basis: 3 leerlingen

De score van de eindtoets Cito

2015: 532,1 (correctie LG)

2016: 537,1 (correctie LG)

2017: 534,7 (correctie LG)

6 De leraren

6.1 Afwezigheid van de leerkracht

Het is op de meeste scholen niet meer zoals in vroegere jaren dat een leerkracht vijf dagen voor de groep staat en daarmee de enige leerkracht voor die betreffende groep is. Veel leraren in het onderwijs werken parttime gedurende een aantal uren per week. Bovendien kunnen leraren op grond van de landelijk afgesproken werktijdenregelingen compensatie-uren opnemen en moeten die uren vervangen worden. Hierdoor hebben groepen soms te maken met meerdere leraren.

Bij ziekte of toegestane verlofsituaties worden via de zogenaamde Vervangingspool en via de Vervangerslijst van PRODAS vervangers ingezet. Indien er geen vervanging is, zal de school proberen intern een oplossing te vinden. Het kan zijn dat we genoodzaakt zijn om een groep voor een korte tijd over de andere groepen te verdelen. De directie schat in of dat onderwijskundig verantwoord en organisatorisch haalbaar is. Wanneer dit niet mogelijk is, heeft de school geen andere optie dan een groep naar huis te sturen. Dit gebeurt volgens de regels van de inspectie en alleen de volgende voorwaarden:

- In principe niet de eerste dag
- De ouders krijgen de dag van tevoren een e-mail.
- Voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, wordt op school opvang geregeld.

6.2 Stagiaires

Vanuit diverse instellingen worden regelmatig stagiaires op onze school geplaatst. Zo bieden wij stagemogelijkheden aan:

- Pedagogische Hogeschool “De Kempel”
- Ter Aa College (M.B.O.).
- Varendonckcollege

De taken van een stagiaire zijn heel divers. Dit is mede afhankelijk van de jaargroep op de (Hoge)school waarin de student geplaatst is. Een “vierdejaars student(e)” heeft hele andere opdrachten en kan soms een groep gedurende aaneengesloten periodes volledig overnemen. Een “eerstejaars” zal zich meer bezighouden met observaties en eenvoudige, zeer gestructureerde activiteiten binnen een groep. De groepsleerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in een groep.

6.3 Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, Internet e.d.

Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school of op www.prodass.nl

6.4 Scholing van leraren

De school wil de kwaliteit van het onderwijs hoog houden. Daarvoor is het nodig dat leraren hun kennis en kunde op peil houden en verder ontwikkelen, passend binnen het totale onderwijsbeleid van de school. Dat gebeurt door het leren van elkaar, door het volgen van cursussen en door het bijhouden van vakliteratuur. Op studiedagen en in teamvergaderingen komen ook onderwerpen voorbij die de deskundigheid van het personeel bevorderen.

De Prodas Academie, Pedagogische Hogeschool "De Kempel" en diverse andere instituten organiseren jaarlijks scholing die gericht is op schoolteams en individuele leerkrachten. Teamcursussen worden in het gezamenlijk teamoverleg vastgesteld.

Welke expertise hebben we in huis:

- Rekenspecialist=> Marian Hurkmans
- Expertise op het gebied van NT2=> Alexandra Jansen
- Talentbegeleider=> Mariken van de Berkmortel
- Specialisme meer- en hoogbegaafdheid=>Ilse Voets
- Taalspecialist=> Caroline van Helmond
- Leescoördinatoren=> Erica Ernst, Alexandra Jansen
- Dyslexie hulpmiddel Textaid=> Lieke Fransen, Lonneke Ghielen
- Preventiemedewerker=> Lonneke Ghielen
- Mediawijsheid=> Lieke Fransen
- Master SEN=> Lonneke Ghielen (IB)
- Beelddenken=> Alexandra Jansen
- Onderzoekend en Ontwerpend leren=> Anouk van der Sande
- Vertrouwenspersoon=> Erica Ernst
- BHV=> Jos van Splunder, Mariken van de Berkmortel, Lonneke Ghielen, Marian Hurkmans, Ilse Voets, Mariëlle van Rijt, Esther Rakels

7 De ouders

7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Een actieve betrokkenheid van ouders ervaren wij al een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer ouders een goed contact hebben met de school. We verwachten dat ouders betrokken zijn bij en medewerking verleen aan het onderwijsleerproces van hun kind(eren).

Doordat de ouders op school hun stem laten horen in de medezeggenschapsraad en kunnen meepraten en meebeslissen over het beleid op school, hebben ze daarop invloed. De school hecht veel waarde aan deze inbreng.

Ouderparticipatie vinden wij van groot belang, omdat we op deze manier samen met ouders activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind.

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR van 't Rendal bestaat uit vier leden, twee vertegenwoordigers van de ouders (alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen) en twee vertegenwoordigers van het personeel.

De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd in het nieuwste MR reglement. De bevoegdheden zijn: adviesrecht en instemmingsrecht. De MR adviseert directie en in bepaalde zaken heeft directie de instemming van de MR nodig. De onderwerpen die binnen de MR aan de orde komen richten zich uitsluitend op beleidszaken. De MR vergaderingen zijn openbaar.

Omdat onze school geen ouderraad heeft, fungeert het ouderdeel van de MR als contactmogelijkheid tussen ouders en bestuur. Met uw probleem en / of voorstel kunt u bij hen terecht.

U kunt op de website meer lezen over de medezeggenschapsraad van onze school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Aan de stichting PRODAS is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. De GMR bespreekt de zaken die een belang hebben voor de scholen gezamenlijk.

Ouderplatform

Er is een ouderplatform actief met minimaal één contactouder uit elke groep. Het platform komt minimaal 3 keer per jaar bij elkaar. Het ouderplatform vormt de achterban van de oudergeleding van de MR en de avond wordt voorgezeten door de MR.

Kerngroep ouderhulp

De kerngroep ouderhulp bestaat uit drie ouders. Zij coördineren de werkgroepen welke schoolnabije zaken aanpakken. Te denken valt hierbij aan zaken zoals: leesbevordering, Sinterklaas, Kerstviering/Kerstfeest, Carnaval, Pasen, einde schooljaar, verkeerswerkgroep, luizencontrole, tuin en speelplaats en de weekafsluiting.

Schoolse ouderhulpactiviteiten

Aan onze school is geen ouderraad verbonden. Toch stellen we het zeer op prijs als u op allerlei mogelijke manieren ons ondersteunt en meehelpt bij allerlei activiteiten. De kerngroep ouderhulp zorgt voor de coördinatie van de schoolbrede activiteiten.

Natuurlijk zullen leerkrachten ook ooit een beroep op u doen bij het vervoeren en/of begeleiden van leerlingen naar voorstellingen, excursies etc.

7.2 Informatievoorziening over het onderwijs en de school

Schoolpoort

't Rendal is één van de pilotscholen die zicht inzet om Schoolpoort mee te ontwikkelen, zodat wij op school kunnen gaan werken met een digitaal kindportfolio. Ook wordt Schoolpoort gebruikt als communicatiemiddel met u als ouders.

Schoolpoort is een platform voor **gepersonaliseerd leren** via **digitale portfolio's**. Maar ook voor **communicatie & administratieve organisatie**. Samen met **250 scholen** en in **samenwerking** met de **VU Universiteit** zetten wij een eerste stap in gepersonaliseerd & adaptief leren. Gegevens van een leerling worden gebruikt om **leerresultaten te analyseren** en **maatwerk leerstof** aan te bieden (apps, tools & methoden). Het **talent** van leerlingen **staat centraal** en de **privacy is volledig gegarandeerd**. Deelnemende scholen krijgen toegang tot een **portfolio systeem** dat wij **samen** met scholen, ouders, leerlingen en onderwijsexperts (door)**ontwikkelen**. Een **digitaal portfolio** is een 'verslag' dat de **ontwikkeling, vorderingen en talenten** van de **leerling** vastlegt en bewaart. Het portfolio laat het **proces van ontwikkeling** van de leerling zien en gaat uit van **gepersonaliseerd leren**; het afstemmen op de individuele leerbehoeftes en ambities van een leerling.

Informatie avonden

Bij aanvang van het schooljaar wordt er voor de groepen 1 t/m 8 een informatieve ouderavond verzorgd waarin informatie wordt gegeven door de groepsleerkracht over methoden, werkwijzen, afspraken / regels enz.

Speciaal voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 wordt er voorlichting van algemene aard verzorgd vanuit het Voortgezet Onderwijs door een van de directieleden van het Varendonck College.

Rond de toediening van H.Vormsel (groep 8) en E.H.Communie (groep 4) worden ouderavonden gehouden, die volledig worden georganiseerd door de parochiële werkgroepen.

Oudergesprekken

De school organiseert op verschillende momenten oudergesprekken.

Na een drietal weken vindt het eerste oudergesprek plaats. Wij noemen dit het startgesprek. Leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn. Doel van dit gesprek is kennismaken met elkaar en verwachtingen afstemmen.

In november wordt er een week vrij gepland voor voortgangsgesprekken. Deze vinden plaats na schooltijd en zijn facultatief. Ook hierbij mogen leerlingen van groep 5 t/m 8 aanwezig zijn.

In februari vinden ouderavonden plaats n.a.v. het eerste rapport (zonder leerlingen).

In juli is er 1 avond gereserveerd voor eventuele gesprekken n.a.v. het tweede rapport. Ook deze is facultatief.

Schoolgids en kalender

In de schoolgids staat veel informatie over de school. De kalender is een bijlage bij de schoolgids. Daarin staan de jaarlijks veranderende gegevens.

Koffietijd

Ongeveer 1 keer per maand staat koffietijd op de kalender. Dit houdt in dat er koffie en thee in de hal klaar staat van 8.30 uur tot 9.00 uur en is Mariëlle, als directeur, aanwezig om vragen te stellen, ideeën uit te wisselen etc.

U bent van harte welkom.

De Schoolbel

Ouders ontvangen in principe minstens 1x per 2 weken ons informatieblad "De Schoolbel" per e-mail via Schoolpoort. In "De Schoolbel" houden wij u op de hoogte van alle organisatorische en onderwijskundige zaken rond de school.

Nieuws uit groep....

Daarnaast ontvangt u van de leerkracht van de groep(en) waar uw kind(eren) in zit(ten) via Schoolpoort een "Nieuws uit groep...". Hierin vindt u alle groepsgebonden informatie.

Website

't Rendal heeft een website. Daarop staat allerlei informatie over de school. We proberen de nieuwste gegevens op de website te zetten. Wij doen in woord en beeld verslag van de activiteiten op school. Zie www.rendal.nl .

Facebook

Ook hebben wij een facebookpagina waarmee we u op de hoogte houden van allerlei activiteiten op onze school. Like onze pagina.

7.3 Overlegsituaties

Met de groepsleerkracht

De meesten van u weten, dat de deur van onze school altijd open staat. Dit houdt in dat u voor en na schooltijd altijd van harte welkom bent. Een goed contact is voor iedereen belangrijk. Denkt u dat een gesprek wat langer zal duren, maak dan even een afspraak met de leerkracht.

Met de directie

U kunt ten alle tijden een afspraak maken met de directie. Dat kan door even binnen te lopen, te bellen of via de mail: marielle.vanrijt@prodas.nl .

7.4 De vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school wordt een vrijwillige ouderbijdrage van €22,50 per kind geheven met een maximaal bedrag van €56,00. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd om de kosten van bepaalde projecten en andere extra activiteiten te financieren. De Cuvoso-bijdrage en extra verkeersactiviteiten worden ook uit de ouderbijdrage betaald.

De ouderbijdrage wordt geïnd via een aan de ouders verstuurd verzoek tot betaling. Meteen na het versturen van het verzoek is het financieel jaaroverzicht in te zien bij de administratie. U bent dan in de gelegenheid zich een beeld te vormen van het inkomsten- en uitgavenpatroon. Financiën van de ouderbijdrage staan los van de financiën van de school.

- Naast deze bijdrage worden er enkele bedragen apart geïnd:
- voor het schoolreisje (variabel afhankelijk van de locaties)
 - het kamp voor groep (€35,-)
 - bijdrage voor de inhoud van de snoeppot om te trakteren (€3,-)

7.5 Privacy

PRODAS-Scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

* Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart u als ouder(s) en/of verzorgers, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

*Indien u voor uw kind nadere regels m.b.t. de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur van de school.

7.6 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle scholen volgen de PRODAS klachtenregeling (zie www.prodas.nl). Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft een contactpersoon voor alle boven genoemde zaken. Haar naam is: Erica Ernst.

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk.

Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl

7.7 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend medeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar lijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Bovendien is bij medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering voor gezinszorg of bijles verzekerd.

Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of ziekenfonds te worden gedeclareerd.

Op grond van deze verzekering van de school komen uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau

AON verzekeringen,
Bonnekeplein 18-26
2201 XA Noordwijk.

7.8 Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

7.9 NulVier kinderopvangorganisatie

De BSO wordt verzorgd door NulVier. De BSO locatie is in de school gevestigd. Voor meer informatie verwijzen we u naar de schoolkalender, de schoolwebsite of de website van NulVier www.nulvier.nl .