



JAARPLAN		JAARVERSLAG	
Jaar	2016-2017	Jaar	2016-2017
School	't Rendal	School	't Rendal
Schoolleider	Mariëlle van Rijt	Schoolleider	Mariëlle van Rijt
Datum	Juni 2017	Datum	Juni 2015
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan</p> <p>[1] welke Quick Scans we hebben gescoord [2] welke Schooldiagnose(s) we hebben gescoord [3] welke Vragenlijst(en) we hebben ingezet [4] welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan [5] welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</p> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <p>[1] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Quick Scans: We hebben een visie document burgerschap en integratie ontwikkeld. Hierin staat opgenomen wat het inhoud en hoe wij dit in de praktijk brengen. Onze verbeterpunten komen hieruit naar voren. Het onderdeel wetenschap en techniek krijgt een plek in onze nieuwe natuurmethode. Daarnaast hebben we de puntjes op de i gezet en goed gekeken naar ons huidige techniekonderwijs en verbeterpunten onder de aandacht gebracht.</p> <p>[2] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Schooldiagnose(s) Uit de schooldiagnose is naar voren gekomen dat we aandachtspunten hebben op het gebied van onze resultaten. Dit is een onderdeel van ons schoolplan en werken hier planmatig aan.</p> <p>[3] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Vragenlijsten Voor leerkrachten is werkdruk een belangrijk</p>

			<p>aandachtspunt. In de nieuwe cao zijn hier richtlijnen voor opgesteld. We zullen samen goed moeten kijken naar hoe we ons onderwijs inrichten, op welke manier, wat zijn prioriteiten en hoe gaan we goed om met onze tijd=> Focus.</p> <p>[4] de verbeterthema's uit ons schoolplan We ontwikkelen ons op het gebied van ouderbetrokkenheid=> hoe kunnen we onderwijsondersteunend gedrag van ouders bevorderen en welke rol heb je als leerkracht hierin?</p> <p>We gaan de komende 3 á 4 jaar investeren in kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs op de ochtenden en talentontwikkeling op de middagen.</p> <p>Ambitie: met de basis op orde leren wij onze leerlingen die vaardigheden die nodig zijn in de huidige maatschappij. Daarbij ontwikkelen de leerlingen hun talenten in een daarop ingerichte leeromgeving</p>
[A] Thema	SCHOOL & OMGEVING	Thema	SCHOOL & OMGEVING
Formatieve inzet Directie Zorg en begeleiding Leraren Administratieve ondersteuning Schoonmaak	0,8 FTE 0,5 FTE 5,3800 FTE 0,4 FTE 0,6183 FTE	Opmerkingen	Basisschool 't Rendal is aangesloten bij Stichting Primair Onderwijs Prodas. Stichting Prodas vormt het bevoegd gezag van 25 basisscholen met circa 4.750 leerlingen en 500 werknemers. 't Rendal is een school voor r.k.- onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar, en ligt in de kleine kern Lierop. Dit is een klein dorp behorende tot de gemeente Someren , in een landelijke en agrarische omgeving. t Rendal is midden in Lierop gelegen, omgeven door het vele groen van het vroegere kloosterpark. Beschut en veilig gesitueerd is er geen hinder van verkeerslawaaai. Er zijn geen doorgaande wegen, waar kinderen rechtstreeks via de uitgangen van de school op uitkomen. 't Rendal is een eigentijdse school met momenteel circa 140 leerlingen verdeeld over 5 groepen. De kinderen worden begeleid door een team dat
Structuur Namen	Directie: Mariëlle van Rijt Interne begeleiding: Lonneke Ghielen Specialisaties: Taal: Caroline van Helmond Rekenen: Marian Hurkmans NT2: Alexandra Jansen Beelddenken: Alexandra Jansen		

	Lezen: Alexandra Jansen, Erica Fransen Meer- en hoogbegaafdheid: Mariken vd Berkmortel, Ilse Voets Vertrouwenspersoon: Erica Ernst Dyslexie: Lieke Fransen ICT/mediawijsheid: Lieke Fransen									momenteel bestaat uit 10 vrouwelijke leerkrachten en 1 directeur. De kinderen die onze school bezoeken zijn allemaal afkomstig uit het dorp zelf, of uit het uitgestrekte buitengebied dat bij het dorp hoort. In het schoolgebouw is Bieb op School en VSO en BSO gevestigd. Het streven is om de gehele kinderopvang in onze school een plek te geven.
Leerlingenaantallen	1	2	3	4	5	6	7	8	Opmerkingen	Wat betreft de populatie van onze kinderen kunnen we zeggen dat we een bovengemiddeld aantal dyslectische kinderen hebben.
	14	17	13	13	20	18	17	23		

Twee sterke kanten	Kwaliteitszorg Handelingsgericht werken				Opmerkingen	SWOT analyse zie Schoolplan
Twee zwakke kanten	Opbrengsten taal/lezen Doorgaande lijn					
Twee kansen	Passend onderwijs Eigentijds leren					
Twee bedreigingen	Terugloop leerlingaantallen Groepsgrootte					
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Zie schoolplan 2013-2017				Opbrengsten [kengetallen]	Zie bijlage
Leerlingenaantallen Per 1 oktober	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	Opmerkingen	We hebben nu te maken met stabilisering van het leerlingenaantal na een periode van krimp.
	181	163	145	135		

[B] Thema	SCHOOL & OMGEVING KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL	Thema	SCHOOL & OMGEVING KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL
Aantal medewerkers OP	11	Opmerkingen	
Aantal mannen OP			
Aantal vrouwen OP	11		
Aantal medewerkers OOP	3		
Aantal mannen OOP	0		
Aantal vrouwen OOP	3		
Aantal BHV-ers	6		
Aantal Geplande FG's	10	Aantal Uitgevoerde FG's	9
Aantal Geplande BG's		Aantal Uitgevoerde BG's	
Aantal Geplande POP's	10	Aantal Uitgevoerde POP's	

[1] Beoordeelde beleidsterreinen (Quick Scan) [april 2016] Zie meerjarenplanning WMK				
	Beleidssterrein	Score	Waardering	Aandachtveld
1	Kwaliteitszorg	3,53	RV	
2	Actieve betrokkenheid ln.	3,13	V	Door de aanpassingen binnen ons onderwijs is de betrokkenheid van onze leerlingen vergroot. Met name coöperatief leren, de meer begeleidende rol van de leerkracht en de keuzemogelijkheden die geboden worden bij de methodiek van Vierkeerwijzer hebben hieraan bijgedragen.

3	Actieve en zelfstandige rol lln.	2,98	M	Deze indicator bevat een aantal aspecten die onze aandacht verdienen. Met name het samenwerken. In het schooljaar 2017-2018 zal coöperatief leren een onderdeel zijn van onze teamvergaderingen. Wij zullen worden begeleid door een externe deskundige om doelgericht coöperatieve werkvormen toe te passen. Onze ontwikkeling m.b.t. het inrichten van ons onderwijs waarbij talent- en persoonsontwikkeling en met name de vaardigheden die aansluiten bij 21st century skills meer aandacht krijgen, zal bijdragen aan het toepassen van kennis in andere situaties.
4	Didactisch handelen	3,27	RV	Over het didactisch handelen zijn de leerkrachten over het algemeen tevreden. Strategieën voor leren en denken verdient nog aandacht. Het geven van feedback wordt door leerkrachten positief beoordeeld. Als schoolleiding zie ik nog te vaak dat dit aan de aandacht van de leerkracht ontsnapt. Dit zou nog meer een routine in het handelen van de leerkracht moeten worden. Met name ook bij andere vakgebieden (naast rekenen en taal). Ook het checken of leerlingen uitleg begrepen hebben zie ik tijdens groepsbezoeken niet altijd terug.
5	Interne communicatie	3,62	RV	Op een professionele manier feedback aan elkaar geven is een aandachtspunt.
6	Externe communicatie	3,44	RV	Het belang van het hebben van goede contacten met externen wordt door eenieder erkent en daarin wordt geïnvesteerd. Het contact met PSZ zou meer verdieping mogen krijgen om een betere doorgaande lijn en afstemming tot stand te brengen.
7	Schoolklimaat	3,52	G	

[2] Beoordeelde beleidsterreinen (Schooldiagnose) [aril 2016]

Zie meerjarenplanning WMK

	Beleidsterrein	Score	Waardering	Aandachtveld
1	Geen			

[3] Ingezette Vragenlijsten [november 2016]

Zie meerjarenplanning WMK

	Vragenlijst		Waardering	Aandachtveld
1	SV Leraren	Tevredenheidsonderzoek najaar 2017		
2	SV Leerlingen	SCOL	Voldoet aan norm inspectie	Methode SEO schooljaar 2017-2018 vernieuwen
3	SV Ouders	Tevredenheidsonderzoek najaar 2017		

[4] Verbeterpunten (globaal) n.a.v. de Schooldiagnose [zie uitslagen WMK-rapport]			
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie
1	Geen		

[7] Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van het Schoolplan & Divers				
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie	Evaluatie
1	Opbrengsten taal/lezen	Begrijpend lezen	Expertise Caroline van Helmond uitbreiden. Onderzoeken van resultaten en interventies bepalen	Caroline heeft een taalbeleidsplan opgesteld. Leerlijnen van taal worden volgend schooljaar expliciet doorlopen met het team. Aanbod van begrijpend lezen wordt geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.
5	Eigentijds leren	scholing	Prodas academie	Anouk heeft modules Onderzoekend leren gevolgd en een teampresentatie gegeven. Scholing office 365 is door iedereen gevolgd.
6		Inzet hard ware	Gebruik van tablets in de groep uitbreiden	De werking van de huidige tablets is onvoldoende waardoor ze minimaal in het onderwijs ingezet kunnen worden. In het nieuwe schooljaar hebben we 23 nieuwe chromebooks en 2 tablets
		methode Vierkeerwijzer	implementeren	2 thema's zijn er gedraaid dit schooljaar. Implementatiefase loopt in het nieuwe schooljaar door. We draaien 3 thema's.
8	Passend onderwijs	(meer)begaafdheid	Interne plusklas inrichten	Er is een goede start mee gemaakt. In het nieuwe schooljaar kunnen we de interne plusklas waarborgen. Mariken is hier verantwoordelijk voor.

9		dyslexie	Hulpmiddel textaid implementeren	Lieke heeft de workshop gevolgd. In het nieuwe schooljaar wordt dit hulpmiddel geïmplementeerd. Ouders wordt gevraagd te zorgen voor een digitaal hulpmiddel,
10	Ouderbetrokkenheid	Communicatie	Zowel intern als extern: ouders als partner zien, open communicatie intern: WMK kaart communicatie.	Zowel de interne als de externe communicatie wordt ruim voldoende gescoord. Feedback geven intern is een aandachtspunt. Alle Prodasleerkrachten volgend binnen 2 jaar een training communicatie (ook directie). Uit de audit is naar voren gekomen dat we als school meer mogen communiceren over de stand van zaken m.b.t. de onderwijsontwikkeling
11		Actieve betrokkenheid van ouders	Ouders stimuleren een bijdrage te leveren aan de onderwijsontwikkeling van hun kind: hoe kunnen ze dat doen?	In "nieuws uit groep..." wordt altijd een tip gegeven wat ouders thuis kunnen doen. In het nieuwe schooljaar gaan we met Rekentuin en Taalzee werken. Leerlingen kunnen dit ook thuis doen. Voor het nieuwe schooljaar hebben we een aanpassing gedaan m.b.t. de gesprekkencyclus. Dit om zowel ouder- als kindbetrokkenheid te vergroten.
12		kindgesprekken	Gespreksvaardigheden van leerkrachten verbeteren d.m.v. scholing	Alle leerkrachten hebben een training gevolgd. De opgedane expertise wordt in het nieuwe schooljaar ingezet.
13		Gesprekken zorgniveau 2	Gesprekken met ouders van deze kinderen structureren en meer inzichtelijk maken hoe je in de onderwijsbehoeften/ondersteuningsbehoeften voorziet.	Korte lijntjes blijven belangrijk.

[8] Actiematrix De basis op orde

Aanbevelingen	Actie team	Actie directie	Actie overig (IB, bouw, etc.)	Actie persoonlijk
<p>1. De school; een plaatje om te zien.</p> <p>Het leren is zichtbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inrichting van de hal ▪ Computerlokaal opruimen (stoelen) ▪ Ruimte bij het personeelstoilet opruimen ▪ Sfeer personeelskamer ▪ Inrichting van de lokalen (wat vinden wij acceptabel?) ▪ Lege lokalen functie + inrichting bepalen ▪ Wie is voor welke ruimte verantwoordelijk? ▪ Welke functie heeft de ruimte? ▪ Kapstokken netjes 	<p>Duidelijk plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de functie van een ruimte? • Wat hoort waar te staan? • Inrichting van een lokaal (welke afspraken maken we hierover? Groepjes? Niveau's binnen een groepje? Schoudermaatjes zelfde niveau?) • Met z'n allen opruimen • Samen met directie afspreken wie waar verantwoordelijk voor is + elkaar aanspreken 	<p>Moment(en) plannen om op te ruimen</p> <p>Afspreken (met het team) wie waar verantwoordelijk voor is + aanspreken</p>		<p>Opggeruimd houden waar je verantwoordelijk voor bent en houden aan gemaakte afspraken</p>

<p>2. <i>Instructiepraktijken gedeeld</i></p> <p>Helderheid over hoe instructie te geven in combinatiegroepen</p>	<p>Collegiale visitatie</p>	<p>Faciliteren van collegiale visitatie</p> <p>Groepsbezoeken (IB/dir)</p>	<p>Samen op zoek naar oplossingen(en) op (individuele) vragen</p>	<p>6 fasen model eigen maken met de gemaakte afspraken.</p> <p>Knelpunten/vragen aangeven (pro-actief) bij directie/ib/collega</p>
<p>3. <i>Leerlingbetrokkenheid optimaal</i></p> <p>Welke voorwaarden zijn nodig om eigenaarschap en leerkrachtonafhankelijk gedrag te bevorderen?</p>	<p>Klasseninrichting optimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat ligt waar? - Afspraken: wat moet ik doen als ik klaar ben, niet snap ed. - Coöperatieve werkvormen - Weektaken - Leerlinggesprekken=> eigen doelen + reflecteren/feedback - Begeleidende rol van de lkr. <p>Leerkrachten streven naar zoveel mogelijk gelijke deelname van leerlingen en dat er voor leerlingen zo min mogelijk effectieve leertijd verloren gaat (o.a. startopdrachten, coöperatieve werkvormen).</p>	<p>Checken of gemaakte afspraken opgevolgd worden</p>		<p>Verantwoordelijk voor eigen ontwikkeling van lkr gedrag en betreffende acties hiervoor.</p>

<p>4. <i>Feedback leerlingen – leerkracht</i></p> <p>Intrinsieke motivatie van leerlingen vergroten door (meer) structureel kindgesprekken op leerdoelen te voeren</p>	<p>Structurelere kindgesprekken +reflectie</p> <p>Afspraken omtrent deze gesprekken, welk middel gebruiken we hiervoor?</p> <p>Meer inhoudelijke kennis hierover</p>	<p>De ruimte bieden om de gesprekken te voeren</p> <p>Scholingsmogelijkheden bieden</p>		<p>Eventueel inlezen + eigen vaardigheden ontwikkelen (vragen stellen aan lln.)</p>
--	---	---	--	--

Aanbeveling	Actie team	Actie directie	Actie overig (IB, bouw, etc.)	Actie persoonlijk
<p>5. <i>Coöperatieve werkvormen</i></p> <p>Samenwerken als team=> collegiaal leren/informeel leren</p>	<p>Collegiale visitatie</p> <p>Informeel overleg tijdens de koffie</p> <p>Collegiaal leren</p> <p>Overzicht van werkvormen voor in de klas=> Jos heeft hier een overzicht van</p>	<p>Collegiale visitatie faciliteren</p> <p>Gedeeld leiderschap</p> <p>Passende vergader/overlegstructuur</p>		<p>Open staan voor feedback en ontwikkeling (feedback vragen/geven)</p>
<p>6. <i>Doorgaande lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wat hangt er aan de muur/ prikboarden? ▪ Hoe lang laten we iets hangen? ▪ Gebruik van verkeerslicht/blokjes <p>Bepalen van het</p>	<p>Overleg en overeenstemming, dit vastleggen en communiceren</p> <p>Aanspreek cultuur /professionele cultuur verder ontwikkelen</p>	<p>Aanspreek cultuur (professionele) cultuur verder doorontwikkelen</p>	<p>Bewaken doorgaande lijn</p>	<p>Conformereren aan gemaakte afspraken en doen.</p>

<p>basisaanbod en basisvaardigheden.</p>	<p>Goede warme overdracht nieuwe schooljaar (hoe doen we dat?)</p>			
<p><i>7. Afgestemd klassenmanagement</i></p> <p><i>Checklist "klassenmanagement" wordt ingevuld.</i></p>	<p>Regels en routines (schoolbreed) bepalen en vastleggen</p>	<p>Agenderen</p> <p>Faciliteren collegiale visitatie voor verduidelijking en uitvoering</p>	<p>Met bouw afspraken maken en vastleggen over regels en routines</p>	<p>Gestelde regels eigen maken en er naar handelen.</p> <p>Voor vervangers moet dit ook duidelijk zijn.</p>
<p><i>8. Voldoende beweging zuurstof, licht?</i></p> <p><i>Er is meer ruimte voor bewegen</i></p> <p><i>Er wordt gezorgd voor voldoende ventilatie</i></p>	<p>Ramen niet beplakken</p> <p>Implementatie 'natuurlijk bewegen'</p> <p>Leerkracht zorgt er zelf voor dat op momenten dat het kan de ramen opengezet worden voor ventilatie.</p>	<p>Aanpassingen lokaal/gebouw</p>		<p>Zoveel mogelijk luchten in je eigen lokaal</p>

Evaluatie basis op orde:

De school ziet er een stuk opgeruimder uit. Met name de lege lokalen zien er nu opgeruimd uit. Enkele groepslokalen verdienen op dit gebied nog aandacht (andere zaken hebben prioriteit gekregen). Aanpassingen op gebied van het gebouw staan op de rol. 't Rendal wordt een school waar duurzaamheid een belangrijke pijler is. Ook zal het gebouw onderwijsondersteunend ingericht gaan worden.

Het zes fasen model is geïmplementeerd. Bevorderen van gelijke deelname en het consequent geven van feedback aan en evalueren met leerlingen zijn aandachtspunten. Hier zal tijdens de groepsbezoeken aandacht aan worden besteed.

Op het gebied van klassenmanagement is een doorgaande lijn gecreëerd. Er zijn afspraken m.b.t. gebruik van stoplicht, vraagtekenkaartjes, hulpbazen, samenstelling van de groepjes, inrichting van het lokaal en hulpstappenplan.

Document klassenmanagement wordt in het nieuwe schooljaar afgemaakt.

In het nieuwe schooljaar krijgt het werken met coöperatieve werkvormen extra aandacht. Twee teambijeenkomsten o.b.v. Joyce van den Boogaard zullen gericht zijn op dit onderwerp.

Natuurlijk Bewegen wordt volgend schooljaar in alle groepen ingevoerd. In de groepen 1 t/m 5 zal ook de vertaalslag gemaakt gaan worden m.b.t. het integreren van het ;eren van basisvaardigheden in Natuurlijk Bewegen.

Een haalbaar en gedegen programma in de combinatiegroepen verdiend ook extra aandacht. We gaan ons aanbod meer doelgericht bepalen. Beginnend met het vakgebied taal. De leerlijnen komen tijdens teambijeenkomsten aan bod en op basis daarvan wordt het aanbod bepaald. Mocht er meer nodig zijn dan kunnen we overwegen om te starten met het implementeren van “Kansrijke combinatiegroepen” (schooljaar 2018-2019).

Ons doel was om op alle 8 gebieden minimaal niveau 2 te bereiken (van voldoende naar goed). Dit is zeer zeker het geval. Op alle gebieden is ons handelen geprofessionaliseerd. We streven ernaar om door te groeien in ons handelen naar (minimaal) niveau 3 (van goed naar steengoed).

Wanneer hebben we dat bereikt?

1. Wanneer de verbouwing gerealiseerd is, is het opgeruimd en is leren direct zichtbaar.
2. Onze onderwijsontwikkeling zorgt er mede voor dat er op meerdere niveau's wordt samengewerkt (groepsoverstijgend).
3. Onze onderwijsontwikkeling zorgt er mede voor dat kinderen meer eigen keuzes (Vierkeewijzer, muziekimpuls, kindportfolio) kunnen maken en de leerkracht meer de rol van begeleider neemt.
4. Feedbackvaardigheden zowel als collega's onderling als naar de leerlingen is een gewoon goed geworden.
5. Coöperatieve werkvormen zijn bekend en worden didactisch ingezet
6. De doorgaande leerlijn (haalbaar en gedegen programma) is op orde. We doen wat werkt.
7. Klassenmanagement is afgestemd.
8. Natuurlijk bewegen is optimaal geïmplementeerd.

Onze schoolplanperiode 2012-2017 is afgerond.

Een goed moment om terug te blikken op de te behalen doelen:

Doelen op het gebied van Onderwijs

- Opbrengsten van alle aspecten van taal en lezen zijn vanaf 2017 minimaal op het (inspectie)niveau dat van onze lln. verwacht mag worden. *De opbrengsten op het gebied van taal en lezen zijn niet allemaal op het niveau dat verwacht mag worden. Met name DMT blijft erg achter. Interventies die we op dit gebied hebben gedaan is o.a. met Rianne Eilers kijken naar mogelijke interventies die de opbrengst verhogen. Rianne heeft aangegeven dat het oefenen op woord niveau minder belangrijk is dan het oefenen op tekstniveau. Bijna al onze leerlingen verlaten de basisschool met AVI plus. Op dat gebied scoren we prima. Toch vragen we ons af of we de taal- en leesopbrengsten (woordenschat, DMT, begrijpend lezen en spelling) kunnen verhogen. Caroline heeft een analyse gemaakt. We kunnen uit deze analyse niet direct onze verbeterpunten halen. Komend schooljaar gaan we met name het onderwijsaanbod in de onderbouw en de leerlijnen taal goed onder de loep nemen. Ook gaan we goed kijken naar ons aanbod o.g.v. begrijpend lezen.*

- Vanaf 2015 bieden wij een passend aanbod aan leerlingen met meer mogelijkheden. *Dit doel is bereikt. Dit schooljaar zijn we gestart met een interne plusklas. Ons aanbod kunnen we op deze manier beter laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Mariken volgt dit schooljaar de opleiding "talentbegeleider". Haar deskundigheid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid is hiermee flink uitgebreid. Zij zal haar expertise gaan benutten in het nieuwe schooljaar. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud en begeleiding van de plusklas in het nieuwe schooljaar.*

- In het schooljaar 2015-2016 heeft 80% van de kinderen een taakgerichte werkhouding. *Dit doel is bereikt. Tijdens klassenobservaties van de leerkracht hebben zij geconstateerd dat (minimaal) 80% van de leerlingen in de groep een taakgerichte werkhouding laten zien.*

- In het schooljaar 2015-2016 is bij 80% van de leerlingen het gevoel van zelfverantwoordelijkheid en zelfstandigheid vergroot (keuzes maken, reflecteren, zelfredzaam). *Dit doel is bereikt. Tijdens klassenobservaties van de leerkracht hebben zij geconstateerd dat (minimaal) 80% van de leerlingen in de groep een taakgerichte werkhouding laten zien. Deze vaardigheden zullen de leerlingen de komende jaren, gezien onze onderwijsontwikkeling, blijvend ontwikkelen.*

Doelen op het gebied van personeel

- Vanaf 2015 is 95 % van de leerkrachten zich bewust van de maatschappelijke rol die de school en zichzelf vervullen en willen hier een zichtbare bijdrage aan leveren. *Dit doel is bereikt. Leerkrachten zijn zich bewust van de maatschappelijke rol van de school. De aanvraag van het innovatiefonds is ook op dit onderdeel gericht. Komend schooljaar zullen wij de samenwerking met het dorp intensiveren.*

- Vanaf 2015 is 95 % van de leerkrachten in staat om het eigenaarschap van de leerling te vergroten. *Dit doel is bereikt. Wel is hier zeker in de praktijk nog winst te behalen. Het vergroten van de intrinsieke motivatie is een van de doelen m.b.t. onze onderwijsontwikkeling.*

- Vanaf 2016 beschikt 80 % van de leerkrachten over de benodigde vaardigheden en stimuleren de leerlingen in eigentijds leren door de keuze van hun leerstofaanbod en didactische kwaliteiten. *Dit doel is deels bereikt. Met name de ICT vaardigheden verdienen nog aandacht. De hardware is de afgelopen periode verre van optimaal geweest. In het nieuwe schooljaar starten we met 23 nieuwe chromebooks en 2 tablets voor de kleuters. Daarna zullen de leerkrachten hun expertise op dit gebied verder gaan uitbreiden.*

- Vanaf 2016 is 90 % van de leerkrachten competent om in de onderwijsbehoeften, passend bij ons ondersteuningsprofiel, te voorzien. *Dit doel is bereikt. Wel willen we graag o.g.v. gedrag nog een leerkracht scholen als gedragsspecialist.*

Leerkrachten kunnen binnen onze zorggrens onderwijs verzorgen. Daar waar nodig wordt expertise ingeroepen vanuit het expertise centrum. Een periode ambulante begeleiding gericht op een leerling behoort ook tot de mogelijkheden.

Daar waar een zorggrens ervaren wordt worden ouders direct geïnformeerd. Er wordt vroegtijdig gesignaleerd en alle mogelijke en haalbare interventies worden ingezet.

De inspectie van onderwijs heeft de norm voor verwijzing op 3% bepaald. Wij blijven wat verwijzing betreft al jaren beneden deze norm.

Wanneer is er sprake van verwijzing (bijv. SBO)?

Binnen de groep wordt structureel door de leerkracht op 3 niveau's gewerkt. Kinderen die extra aandacht nodig hebben krijgen verlengde instructie of een aangepast leerstofaanbod (er kan in tempo, hoeveelheid en inhoud gedifferentieerd worden). Wanneer dit op 1 vakgebied (of 2) van toepassing is kan er een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Dit betekent dat een leerling op dat vakgebied niet de einddoelen van groep 8 zal behalen. In de praktijk kan het bijvoorbeeld betekenen dat deze leerling in een andere jaargroep het programma volgt. Wanneer er sprake is van een heel specifieke ondersteuningsbehoefte of wanneer er sprake is van een meervoudige problematiek (denk bijv. aan leerproblemen en sociaal-emotionele problemen, of leerproblemen en gedragsproblemen) zullen we onze zorggrens eerder bereiken en in overleg gaan of een andere onderwijsplek beter is.

Ook voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn kan onze zorggrens bereikt worden. We hebben een extra aanbod door middel van onze interne plusklas en bovenschoolse plusklas, maar wanneer dit aanbod onvoldoende blijkt kan verwijzing naar het LEO onderwijs tot de mogelijkheden behoren.

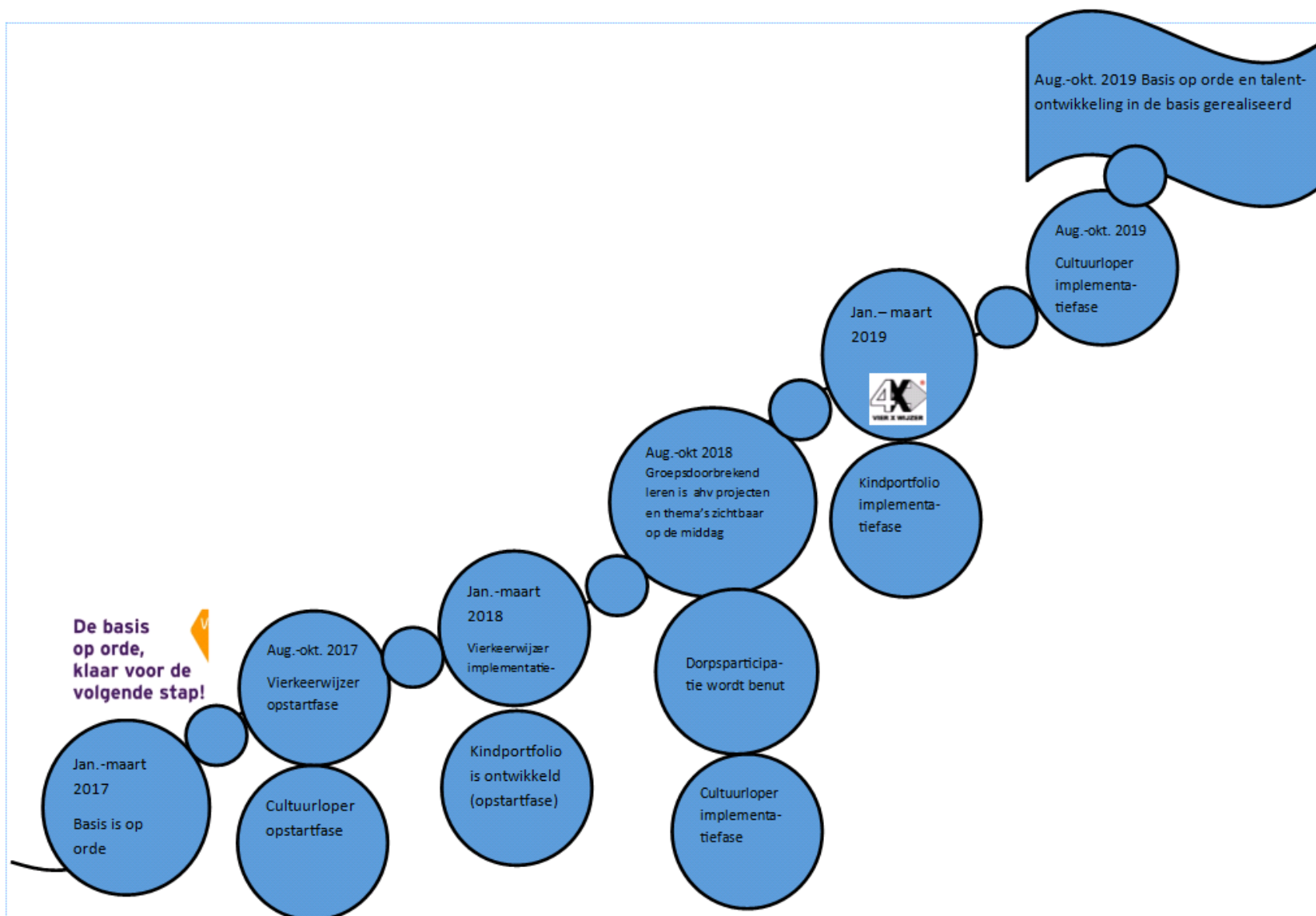
Doelen met betrekking tot communicatie

- In het schooljaar 2015-2016 is er sprake van partnership met de ouders van alle zorgleerlingen en hebben we 80 % partnership gerealiseerd bij de overige leerlingen. Partnership betekent dat afspraken en verwachtingen helder zijn m.b.t. wat school doet en wat ouders doen. *Hierin hebben we onze communicatie zeker verbeterd. Korte lijntjes en verwachtingen uitspreken is zeer belangrijk. Alle collega's zullen binnen 2 jaar nog een communicatietraining volgen.*
- Minimaal 75 % van de ouders geeft aan op de hoogte te zijn van onze doelen en prioriteiten bij het invullen van de tevredenheid enquête najaar 2017. *Kunnen we nu niet vaststellen.*

Doelen met betrekking tot marketing:

- Minimaal 65% van de ouders vult het tevredenheidsonderzoek 2017 in en wordt een minimale score van 7,7 behaald. *Kunnen we nu niet vaststellen.*

Mijlpalen ambitie:



Meerjarenplan 2016-2020

De school is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een *meerjarenplan*. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directeur van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplan gemaakt.

Toelichting van het kader

We gebruiken de volgende kolommen:

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	----------	---------------------------

1. De **onderwerpen** (eerste kolom) worden verdeeld in zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, leerlingenzorg en

overige.

2. Na benoeming van het onderwerpen worden in kolom twee de **doelen** SMART beschreven.

3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerpen in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de

volgende cyclus:

- Informatiefase: start van de fase waarin het onderwerpen wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht. Literatuur wordt verzameld, besproken;
- Opstartfase: fase waarin het ontwikkelde onderwerpen, volgens afspraken, wordt opgestart/ ingevoerd;

- **Implementatiefase:** fase waarin het onderwerpen verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerpen voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
- **Borgingsfase:** tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.
 4. **Co & Bew** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt, controleert dat de

activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.
 5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog de **onderwerpen** voor het

jaarplan beschreven.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directeur en team per onderdeel of de fase is afgerond.

Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd. Al werkende ontstaat dan de zgn. "kwaliteitscyclus".

Onderwerpen	Doelen/omschrijving	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
1. Kwaliteitszorg							
<i>1.1 Kwaliteits-instrument</i>	De school meet structureel en planmatig de kwaliteit van het onderwijs middels het volgen van de cyclus van het kwaliteitsinstrument WMK-PO				jun20	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ onderwerpen worden door de directeur bepaald, in nieuwe vierjarencyclus ▪ herijken van de kwaliteitskaarten ▪ jaarlijkse afname van de Quickscan → plan van aanpak ▪ link met meerjarenplan/ jaarplan
<i>1.2 Meerjarenplan</i>	De school werkt duurzaam en planmatig aan de inhoud van het onderwijs middels een actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken		aug16	jun17	jun18	dir	<p>Jaarlijkse cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluatie meerjarenplan (met team) ▪ onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad ▪ teambreed bespreken → MR ▪ jaarplan opstellen
<i>1.3 Jaarplan</i>	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan, zodat de inhoud en status van vergaderingen en bijeenkomsten duidelijk is. Deze is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan		aug16	jun17	jun 18	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalueren, actualiseren meerjarenplan ▪ Opstellen van een actueel jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden

1.4 Algemeen	<p>Voor het meten van de kwaliteit en de opbrengsten worden meerdere, relevante instrumenten ingezet.</p> <p>De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd</p>				jun20	IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren ▪ Leraren maken groepsanalyses en zetten daarmee groepsplannen op ▪ De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd → plan van aanpak ▪ CITO LOVS ▪ Inspectierapport ▪ Tevredenheidsonderzoeken ▪ Monitor PRODAS ▪ Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw) ▪ Trendanalyses ▪ SCOL
	Onderwerpen jaarplan					<ul style="list-style-type: none"> - Meerjarenplan - WMK - CITO LOVS - ARBO (Risico-inventarisatie & Evaluatie) - Inspectierapport - School Ondersteuningsprofiel - Tevredenheidsonderzoeken - Monitor PRODAS - Centrale Eindtoets - SCOL 	

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	----------	---------------------------

2. Leerstofaanbod							
2.1 Methodes (actualiseren)	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen		aug15	jun18	jun19	WG/ dir	Werkgroep formeren. Werkgroep komt met voorstellen en tijdspad. Zichtzendingen worden aangevraagd, kijkwijzer ontwikkeld. Methode wordt door het team gekozen.
		2015	aug16	jan19	jun20	RC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekenen (gr. 3/8) ▪ Wereldverkenning (VierkeerWijzer) ▪ Aanvankelijk lezen (gr. 3) ▪ SEO (gr 1 t/m 8)
		2016	aug17	jan18	jun19		
2.2 Tussenopbrengsten DMT Begrijpend lezen Spelling:	Minimaal 60% I, II, III - scores Minimaal 65% I, II, III- scores		jun16	jun17	jun18	IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 16 ▪ LOVS: 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen. Sommige uitvallers werken met een ontwikkelingsperspectief ▪ Schoolbrede lees-, taal-, rekendoelen stellen ▪ AVI-niveau vaststellen voor start voortgezet technisch lezen/begrijpend lezen in gr. 3+4 ▪ Werken met groepsplannen, methodegebonden toetsen ▪ Groepsbesprekingen

werkwoorden	Minimaal 60% I, II, III –scores						
niet-werkwoorden	Minimaal 70% I, II, III –scores						
Rekenen	Minimaal 70 % I, II, III –scores						
Woordenschat	Minimaal 60% I, II, III –scores						
St. vaardigheden	Minimaal 60% I, II, III –scores						
	Onderwerpen jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> - Nulmeting LOVS juni 2016 - AVI-niveau vaststellen gr.3/4 - Trendanalyses/groepsbesprekingen - Nieuwe methodes 					

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	---------	---------------------------

3. Leertijd							
3.1 <i>Haalbaar en gedegen programma</i>	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt, zodat we ons onderwijs beter af kunnen stemmen op de individuele onderwijsbehoefte. Dit wordt herkend door de leraren en is met hen gecommuniceerd:		aug16	jun17	jun19	dir	<p><i>Welke doelen moeten de leerlingen halen? Welke minimumstof moeten ze daarbij maken?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per vak vaststellen wat basisstof is ▪ Per les de basisstof eenduidig registreren ▪ Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen ▪ Kennis van de tussendoelen en leerlijnen, per vakgebied/per jaar (SLO) ▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan
	Directeur, IB-er en collega's controleren of ze de basisstof behandelen. Collega's spreken elkaar hierop aan.		aug16	jun17	jun19	dir/ IB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terugkomend agendapunt teamvergadering/ groepsbespreking ▪ Mogelijk observatiepunt klasbezoeken ▪ Persoonlijk gesprekspunt (funct. gesprek)
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd. Dit gebeurt door storing zoveel mogelijk te voorkomen en niet-geplande onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te beperken → verhoging effectieve leertijd		aug16	jun17	jun19	IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terugkerend onderwerp teamvergadering ▪ Vast observatiepunt bij klasbezoeken ▪ Investeren/afstemmen van goed klassenmanagement (regels & routines) ▪ Afstemmen lesroosters
	Onderwerpen jaarplan						<p>- Haalbaar en gedegen programma: rekenen, taal. Vervolgens de andere (zaak)vakken</p>

		<p>- Doorgaande lijn: lesroosters</p> <p>- Structureel aandacht voor het verhogen van de effectieve leertijd</p>
--	--	--

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
4. Personeel							
4.1 Vakmanschap/ professionalisering	Leraren op BS 't Rendal werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht		15/16	jun19	jun20	dir	<p>Leerkrachten specialiseren zich, waar nodig, verder op het gebied van differentiatie.</p> <p>Ze zijn daarbij structureel op zoek naar voorbeelden van 'good practice', zowel intern als extern en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk (groeps-doorbrekend, groeps-overstijgend werken, werken met combigroepen, instructiepraktijken gedeeld)</p>
4.2 Competentie- management	Op school werken directie en leraren voortdurend aan hun ontwikkeling met behulp van een competentie-instrument. Iedereen werkt met een POP en wordt beoordeeld		1617 1516			dir	<p>Functionerings- en beoordelingsgesprekken bestuur (tweejaarlijkse cyclus):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Startgesprek (jaarlijks) ▪ POP- gesprek + voortgangsgesprek (jaarlijks) ▪ functioneringsgesprek ▪ beoordelingsgesprek

4.3 <i>Taakbeleid</i>	Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds			jun17	jun18	dir	Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de 'zittende' formatie wordt optimaal afgestemd op elkaar Het taakbeleidsformulier van Prodas wordt hierbij ingezet
4.4 <i>Interne communicatie</i>	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze vanuit de kenmerken van de professionele cultuur en is zo ook georganiseerd		jan16	jun17	jun19	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementeren vergaderstructuur (jaarplan) ▪ Extra investeren in effectieve vergadercultuur waarbij de focus ligt op inhoud, houding en verhouding ▪ Verder investeren in een professionele cultuur (inclusief betekenis geven)
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijke didactische taal (accent op differentiatie) - Vergaderstructuur en - cultuur - Gesprekkencyclus - Expertises in beeld
Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
Leerlingenzorg							
5.1 <i>Passend Onderwijs</i>	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen			jun17	jun18	IB/ dir	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Zorgplan beschreven. Investerings op het gebied van Passend Onderwijs worden

	werken						inzichtelijk gemaakt
<i>5.2 Uitdagende doelen & effectieve feedback</i>	Op school wordt gebruik gemaakt van een systeem van beoordelingen van en over leerlingen. Hiermee wordt tijdig feedback over concrete kennis en vaardigheden en welbevinden aan/over individuele leerlingen gegeven. Dit gebeurt structureel		aug16	jun17	jun18	IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iedereen houdt zich aan de toetskalender ▪ Twee rapporten per jaar, drie ouder-gesprekken ▪ Eenduidig gebruik methodegebonden toetsen ▪ Eenduidige normering ▪ Gezamenlijke taal wat betreft (eenduidige) feedback naar leerlingen en ouders
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau		aug16	jun17	jun18	IB/ dir	Tussendoelen en leerlijnen van alle vakken kennen. Overgangscriteria/referentieniveaus (SLO + methodes als uitgangspunt) kennen en inzetten.
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot leervorderingen voor individuele leerlingen			jun16	jun17	IB/ dir	Eenduidig werken met OPP's, groepsplannen
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen			jun16	jun17	IB/ dir	Team bespreekt en analyseert structureel de trendanalyses (LOVS en Centrale Eindtoets) en stelt, waar nodig, het onderwijsleerproces bij

	Onderwerpen jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgplan (incl. ondersteuningsprofiel) - Werken met groepsplannen - Tussendoelen en leerlijnen - Passend Onderwijs
--	-----------------------------	---

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
6. Overige							
6.1 <i>Missie en visie</i>	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit		aug15	jan18	jun20	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betekenis geven aan/verdiepen van de kernwaarden. Vervolgens deze linken aan leerling- leerkrachtgedrag/-vaardigheden en het onderwijsconcept van de school ▪ De uitgewerkte kernwaarden gebruiken in de profilering van de school
6.2 <i>ICT</i>	ICT is ondersteunend aan en geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs en voldoet aan de hedendaagse eisen		aug16	jun18	jun20	ICT/ dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nieuwe ICT- coördinator benoemen ▪ Actualiseren van het ICT- beleidsplan, aansluitend bij het in praktijk brengen van talentontwikkeling

6.3 <i>Veilige en ordelijke omgeving (schoolveiligheid)</i>	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren		aug16	jun17	jun18	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vragenlijst schoolveiligheid wordt jaarlijks afgenomen en door het team geanalyseerd ▪ Incidentenregistratie wordt toegepast conform afspraken
	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag			jun17	jun18	dir	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Deze regels en procedures worden structureel besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen)
6.4 <i>Leerlingen-ouderpopulatie</i>	De leerlingen- en ouderpopulatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid	2016	jan17	jan18	jan19	dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor blijven gebruiken ▪ Beschrijving ouder-leerlingenpopulatie blijft onderwerp van gesprek

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
6.5 <i>Externe communicatie</i>	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd. De wijze van communiceren wordt op elkaar afgestemd.	1617	1718			dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verder versterken van het imago door profilering van BS 't Rendal → concreet plan de campagne ▪ Optimaliseren van de communicatiebronnen (website, nieuwsbrief, e.d.) ▪ Kaart communicatie WMK

6.6 <i>Ouderbetrokkenheid</i>	Het tevredenheidsonderzoek laat zien dat minimaal 85 % van de ouders van 't Randal zich betrokken voelen bij de school en tevreden zijn over de school. Er zijn geen formele klachten.						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inloop ▪ oudercafé ▪ Oudertevredenheidspeiling
	Onderwerpen jaarplan						<ul style="list-style-type: none"> - Kernwaarden - ICT- beleidsplan - Actualiseren ouder-, leerlingenpopulatie - Profilering - Externe communicatie - Incidentenregistratie

[12] Te volgen scholing

Wat	Wie		
-----	-----	--	--

Talentbegeleider: 9 praktijkdagen + kenniscolleges=>Mariken

Onderzoekend leren: 4 workshops=> Erica of Anouk

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong=> Erica

Verrijkingmaterialen selecteren=> Ilse

Mediawijsheid: 5 bijeenkomsten=> Lieke + intervisie

Programmeren geeft je power=> Anouk

Kindgesprekken=> hele team

Doelgericht werken aan vaardigheden=> Ilse + Marian

Preventiemedewerker: 1 dag=> Lonneke

Taal/leesspecialist: Caroline

Rekenspecialist: 7 dagen=> Marian

BHV: 2 dagdelen=> Marian, Mariken, Ilse, Jos, Lonneke, Mariëlle

Dyslexie hulpmiddelen textaid (+ goede inhoudelijke kennis van dyslexie)=> Lieke

Feedbackvaardigheden=> Alexandra

Start met lezen=> Lonneke + Erica

Boeiende breintjes=>Jos

Vertrouwenspersoon=> Eric

[13] Gevolgde scholing

Prowise Brons:

Erica, Jos, Mariken, Mariëtte, Mariëlle,

Alexandra.

Prowise Zilver:

Erica, Mariken

DHH:

Mariken

Slimme peuters en kleuters:

Jos en Mariken

Wat hebben begaafde ln. nodig:

Ilse en Mariken

Master Sen:

Lonneke

Leescoördinator=> open boek:
Erica en Alexandra

[14] Geplande Quick Scans in mei 2016, zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	Kwaliteitszorg	Team	Mei 2017	1 juni 2017	
2	ICT	Team	Mei 2017		
3	Actieve rol leerlingen	Team	Mei 2017		
4	Rekenen/wiskunde	Team	Mei 2017		
5	Didactisch handelen	Team	Mei 2017		
6	IPB	Team	Mei 2017		
7	Communicatie en externe communicatie	Team	Mei 2017		
8	Klassenmanagement	Team	Mei 2017		

[15] Geplande Schooldiagnoses in 2015-2016, zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	WMK bijeenkomst 1	Marielle en Lonneke	02-11-2016		
2	WMK bijeenkomst 2	Marielle en Lonneke	22-02-2017		

[16] Geplande Vragenlijsten (inclusief RI&E), zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	Sociale veiligheid lln.	Lln.	November 2017		
2	Sociale veiligheid ouders	Ouders	November		

			2018		
3	Sociale veiligheid lkr	Lkr.	November 2018		

[17] Algemene werkzaamheden					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Kosten	
1	Opstellen Schoolgids	Mariëlle	Juli 2017	-	
2	Opstellen Jaarplan	Mariëlle	Juli 2017	-	
3	Opstellen Jaarverslag	Mariëlle	Juli 2017	-	