

Schoolgids
Basisschool 't Rendal
2018-2019



Inhoud

1 Onze school	4
1.1 Een eerste indruk	4
1.2 Het schoolbestuur	4
1.3 Onze identiteit	4
1.4 Onze missie	5
1.5 Onze visie	5
1.6 Aanmelding, toelating, verlof en schorsing	7
1.7 Instromen op 't Rendal	9
1.8 Afmelding bij ziekte of afwezigheid	10
1.8 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)	10
1.9 Veiligheid	13
1.10 Verkeerveiligheid	13
2 De organisatie van het onderwijs	14
2.1 Schoolorganisatie en groepsindeling	14
2.2 Zo werken wij	14
2.3 Methodes	15
2.4 Kunst- en Cultuureducatie	15
2.5 ICT	15
2.6 Huiswerk	16
2.7 Schooltijden en vakantierooster	16
3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op 't Rendal	18
3.1 Observaties, toetsing en rapportage	18
3.2 Ondersteuning	19
3.3 Zorg voor de relatie school en omgeving	19
3.4 Rouw- en verliesverwerking	21
3.5 Protocol medisch handelen	22
4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	23
4.1. De voorlichting aan ouders en leerlingen	23
4.2 Preadviezen	23
4.3 Definitief advies	24
4.4 Verplichte eindtoets basisonderwijs	24
4.5 Extern onderzoek bij LWOO advies	24
4.6 Voortgezet onderwijs	24
5 De kwaliteitszorg	25
5.1 Wat houdt kwaliteitszorg in?	25

Wij leren met jou

5.2 Kwaliteitssysteem	25
5.3 Trendanalyses	26
5.4 Schoolverbeteringsbeleid	26
5.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op 't Rendal	26
5.6 Resultaten van het onderwijs	27
6 De leraren	28
6.1 Afwezigheid van de leerkracht	28
6.2 Stagiaires	28
6.3 Gedragscode	28
6.4 Scholing van leraren	29
7 De ouders	30
7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	30
7.2 Informatievoorziening over het onderwijs en de school	31
7.3 Overlegsituaties	32
7.4 De vrijwillige ouderbijdrage	32
7.5 Privacy	32
7.6 Klachtenregeling en seksuele intimidatie	33
7.7 Verzekeringen	34
7.8 Sponsoring	34
7.9 Norlandia kinderopvangorganisatie	35

1 Onze school

1.1 Een eerste indruk

't RENTAL is een school voor rooms katholiek onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar, de school ligt in de kleine kern Lierop. Dit is een dorp behorende tot de gemeente Someren, in een landelijke en agrarische omgeving. 't RENTAL is midden in Lierop gelegen, omgeven door het vele groen van het vroegere kloosterpark. Beschut en veilig gesitueerd is er geen hinder van verkeerslawaaai. Er zijn geen doorgaande wegen, waar kinderen rechtstreeks via de uitgangen van de school op uitkomen.

't RENTAL is een eigentijdse school, op 1 oktober 2018 had 't RENTAL 129 leerlingen.

De kinderen worden begeleid door een team dat momenteel bestaat uit 11 leerkrachten en 1 directeur. De kinderen die onze school bezoeken zijn allemaal afkomstig uit het dorp zelf, of uit het uitgestrekte buitengebied dat bij het dorp hoort.

In het schoolgebouw is Bieb op School, peuterwerk, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang gevestigd. Email: directie.rendal@prodas.nl Website: www.rendal.nl

1.2 Het schoolbestuur

't RENTAL is aangesloten bij Stichting Prodas

Stichting Prodas is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. Prodas staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting Prodas wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting Prodas.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting Prodas ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodass.nl.

1.3 Onze identiteit

't RENTAL is een katholieke school in het overwegend katholieke dorp Lierop. Onze school staat open voor kinderen met andere levensbeschouwingen en wij willen graag dat alle kinderen elkaar ontmoeten. Zo leren ze begrip en respect op te brengen voor elkaar.

Onze school onderhoudt in alle openheid contacten met de parochie, maar is geen verlengstuk daarvan. De eigen zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van zowel ouders als parochie wordt daarmee gerespecteerd. Indien passend in het programma, verleent de school medewerking aan parochiële vieringen.

In het onderwijs van 't RENTAL wordt veel aandacht gegeven aan zaken als normen en waarden, solidariteit en respect voor elkaar.

Deze normen en waarden zijn een bindende factor binnen de school en zijn verbonden aan de (onderwijskundige) visie. Wij geloven in een open en transparante sfeer, waarin goede informatie,

Wij leren met jou

laagdrempeligheid en aandacht sleutelwoorden zijn en de menselijke maat het uitgangspunt is. Wij zijn een school waar kinderen, ouders en andere belangstellenden en belanghebbenden graag komen. We voelen ons betrokken bij elkaar en de wereld om ons heen. We werken samen met de omgeving van het kind en de school.

1.4 Onze missie

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in Lierop.

Met de basis op orde leren wij onze leerlingen die vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn in de huidige maatschappij. Daarbij ontwikkelen de leerlingen hun talenten in een daarop ingerichte leeromgeving. De normen en waarden op 't Rendal hebben een rooms katholiek karakter waarbij de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan.

De leerlingen zijn onze motivatie om te blijven investeren in de ontwikkeling van ons onderwijs.

1.5 Onze visie

Met name de maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op ons onderwijs. De betekenis van kennis is door de snelle ontwikkelingen en de komst van ICT en Internet sterk veranderd. Ook de jeugd is veranderd. Dit vraagt om andere wijzen van leren, tegenwoordig 'het nieuwe leren' genoemd. Wij spelen in op deze veranderingen en op nieuwe inzichten m.b.t. kennis en didactiek. Met de opkomst van de kennismaatschappij en het computertijdperk verandert de betekenis van kennis en van leren.

Waarvoor gaan wij?

't Rendal: **We zien je, we horen je, we waarderen je**

't Rendal is de school van Lierop, waar we:

- met elkaar veel en veelzijdig leren
- (zelfstandig) leren leren voor nu en voor de toekomst
- onze talenten mogen en kunnen ontwikkelen
- verantwoordelijk zijn voor onszelf, voor elkaar en voor de omgeving
- samen zorgen voor een plezierige sfeer

En dit bereiken we samen:

- met een enthousiast en deskundig team
- samen met ouders en met andere partners te werken

Waarvoor staan wij?

- Vastberadenheid en relativeringsvermogen
- Betrouwbaarheid, directheid en doelgerichtheid
- Avontuurlijkheid en creativiteit
- Enthousiasme, openheid en inspiratie

Wij leren met jou

Wij bereiken dit door:

- een evenredig aanbod op het gebied van cognitieve ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling
- mee te gaan met de ontwikkelingen op het gebied van ICT en social media
- het toepassen en verder uitbouwen van coöperatief leren
- het verder uitbouwen van opbrengstgericht werken/ opbrengstgericht lesgeven
- het bieden van Passend Onderwijs
- eigenaarschap stimuleren en betrokkenheid vergroten
- structurele investeringen in het vakmanschap van onze teamleden
- samenwerking en goede communicatie met ouders, partners en omgeving

Visie op leerlingen

Ons uitgangspunt is dat leerlingen in acht jaar de basisschool doorlopen.

Dit betekent niet dat alle kinderen op het einde van groep 8 evenveel kennis en vaardigheden bezitten.

Uitgangspunt is dat we met ieder kind het voor haar of hem maximale proberen te bereiken.

"We zien je, we horen je, we waarderen je"

We zorgen ervoor dat een kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Een ieder mag zijn zoals hij is.

We geven kinderen de kans zichzelf te leren kennen, talenten te ontdekken en deze te ontwikkelen.

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen. Onze ondersteuningsgrenzen staan vermeld in ons ondersteuningsprofiel.

Wij bieden alle kinderen de kans zich optimaal te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij verwachten van leerlingen een grote mate van betrokkenheid, inzet en eigen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Bij het verlaten van de basisschool beschikken zij over kennis en vaardigheden om een goede start te maken in het voortgezet onderwijs.

Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot (bij ieders individuele kwaliteiten in cognitief, sociaal en emotioneel opzicht) passend vervolgonderwijs; hierbij zijn ook de algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs te hanteren als streefniveau.

Visie op onderwijs en leren

Wij denken in oplossingen en mogelijkheden in een professionele cultuur. Wij zijn blijvend in ontwikkeling om optimale (onderwijs)kwaliteit te realiseren.

Er wordt gewerkt vanuit visie op kwaliteit, geïmplementeerd in beleid, zichtbaar in activiteiten in de school en verbonden aan het schoolplan en jaarplan.

Eerder heeft u kunnen lezen wat onze ambitie is:

met de Basis Op Orde leren wij onze leerlingen die vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn in de huidige maatschappij. Daarbij ontwikkelen de leerlingen hun talenten in een daarop ingerichte leeromgeving.

In de praktijk betekent dit dat we op de ochtenden kwalitatief goed onderwijs geven op de vakgebieden rekenen en taal.

Het middagprogramma wordt ingericht op een manier waarbij kinderen hun vaardigheden en eigen talenten kunnen en mogen ontdekken en ontwikkelen

We gebruiken 4x wijzer als instrument om richting te geven aan ons handelen.

We werken opbrengst- en handelingsgericht. In de kern komt het erop neer dat ons lesprogramma beantwoordt aan de kerndoelen, we de doelen hoog stellen en de leerkrachten competent zijn.

Leerkrachten geven les volgens het Zes Fasen Model bij het geven van lessen.

Wij bieden de ondersteuning die nodig is om de mogelijkheden van elk kind te optimaliseren. We passen die mate van differentiatiemogelijkheden toe om dit te bereiken.

Wij creëren een veilige leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een competent en autonoom persoon.

Wij investeren in de relatie met kinderen en kinderen onderling.

In het kader van burgerschap willen we onze kinderen voorbereiden op het meedoen aan de samenleving.

Burgerschap is kunnen én willen participeren in onze pluriforme (multiculturele) samenleving.

Hoe ze zich het beste kunnen inzetten voor de wereld om hen heen. Leren samenleven is voor ons een belangrijke opdracht.

Wij leren met jou

We bereiden ze voor op een toekomst waarin communicatie en technologie een belangrijke rol spelen (eigentijdse vaardigheden). Wij dragen bij aan de mediawijsheid van onze leerlingen (hierbij is de rol en verantwoordelijkheid van ouders ook van zeer groot belang).

Kinderen leren met en van ICT.

Visie op ouders en communicatie

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces van de leerlingen.

Wij verwachten dat ouders betrokken zijn bij en medewerking verlenen aan dit onderwijsleerproces. Ouders ondersteunen door middel van onderwijsondersteunend gedrag.

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Ouders onderschrijven de missie en visie van onze school.

Ouders en school zorgen voor een transparante wijze van communiceren.

Wij voorzien elkaar tijdig en proactief van informatie die van belang is voor de ontwikkeling van de leerling.

Wij maken gebruik van elkaars expertise.

Wij zorgen voor een lage drempel, zodat ouderbetrokkenheid gestimuleerd wordt.

Ouderparticipatie vinden wij van groot belang, omdat we op deze manier samen met ouders activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind. Wij communiceren duidelijk en op transparante wijze, aan ouders over de (extra) investeringen die de school en het bestuur doen in sfeer, zorg, aandacht en begeleiding voor het ontluikende kind. Dit geldt voor alle leerlingen.

1.6 Aanmelding, toelating, verlof en schorsing

Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kunt dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Een verhuizing en/of verandering van school kan ook tot een nieuwe keuze leiden.

Alle schoolbesturen hebben '**zorgplicht**'. Dat wil zeggen dat de school waar het kind is aangemeld en deze het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier deel 1. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 10 weken weten dat uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een gesprek om de precieze ondersteunings-behoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan bijvoorbeeld een deskundige.

Wij leren met jou

Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 20 weken nadat u uw kind hebt aangemeld^{*1}, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs^{*2}.

*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 10 weken nadat uw kind 3 jaar is geworden neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de invoering van de verplichting "Passend Onderwijs" te bieden een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden. Soms lukt het, ondanks inspanningen, toch niet om een kind te plaatsen. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. Dat wil zeggen dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs. Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider.

Geschillenregeling

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Onze school neemt de ouders continue mee bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van hun kind en dit is transparant te toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Indien er wel sprake is van een geschil, leest u hieronder op welke wijze wij daar mee om gaan.

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.

Wanneer het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kan daartegen bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de school. Het maken van bezwaar houdt in, bestuur schriftelijk wordt gevraagd het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Bezwaar moet worden gemaakt binnen een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft bekend gemaakt.

Voordat het bestuur een beslissing op bezwaar neemt, worden bezwaarmakers uitgenodigd hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat de directeur zijn besluit in stand laat, maar ook dat het bestuur het bestreden besluit herroepen en daarvoor in de plaats een ander besluit neemt.

Bent u het niet eens met de beslissing op het bezwaar dan kan een bezwaarmaker zich (kosteloos) wenden tot de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie tot de civiele rechter.

Wij leren met jou

Tijdens het procedure kan er voor bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen met betrekking tot de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten is gelijk aan de procedure rondom verwijdering en toelating.

Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Belangrijk!

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 10 weken te horen krijgen dat:

- Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.
- Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen .

1.7 Instromen op 't Rendal

Over de wenperiode van uw kind:

- Ongeveer 1 maand voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht telefonisch of per e-mail contact met u op.
- Tijdens dit gesprek worden in overleg de wenochtenden vastgelegd.
- Daarna volgt er een kaart voor uw kind met de uitnodiging om te komen wennen en de vastgelegde datums erop.
- Tijdens deze wenperiode wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek (bij oudste kinderen van een gezin komt de leerkracht dit doen tijdens een huisbezoek en bij volgende kinderen vindt dit gesprek op school plaats).
- De dag na de vierde verjaardag van uw kind wordt hij/zij definitief op school verwacht.
- Kinderen die 4 jaar worden stromen in principe voor hele dagen in op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Hierover kan overleg plaatsvinden met ouders.
- Rond vakanties, Sinterklaas, Carnaval en erg drukke gebeurtenissen bepaalt de school in overleg met de ouders het instroommoment.

Wendagen op 't Rendal

1. Kinderen die 4 jaar worden in de periode van de eerste schooldag na de zomervakantie t/m de kerstvakantie komen 5 dagdelen in de periode tot de 4e verjaardag (vanaf de 1^{ste} schooldag).
2. Kinderen die na (of in) de kerstvakantie 4 jaar worden mogen 2 dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind in een groep komt met twee leerkrachten kunnen ze met beide leerkrachten kennis maken.
3. Kinderen die net voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, worden uitgenodigd voor de kennismakingsmiddag en starten op de eerste schooldag na de zomervakantie.

Scholen zijn niet verplicht met wendagen te werken, dit betekent dat 't Rendal dit aanbiedt bij wijze van service.

Wij leren met jou

Zindelijkheid

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Graag horen wij bij het maken van de afspraak voor de ‘wendagen’ wanneer uw kind nog niet helemaal zindelijk is. In het geval er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste ‘wendag’. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

Weigering basisschool omdat uw kind nog niet zindelijk is

De basisschool mag uw kind weigeren als uw kind nog niet zindelijk is. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat hij de klas dan alleen moet achterlaten. Wellicht kunt u in overleg met school een oplossing vinden. Als ouder dient u bereid te zijn de school te ondersteunen bij het verschonen van uw kind. Wanneer dit niet het geval is dient uw kind eerst zindelijk te zijn, voordat uw kind bij ons naar school kan.

Tussentijds schoolverlaten

Indien een leerling overstapt naar een andere basisschool vanwege bijvoorbeeld verhuizing zorgt de school voor een onderwijskundige rapportage. Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in het belang van het kind nodig blijken te zijn, dan gebeurt dat altijd in overleg.

Schorsing en verwijdering

Indien de directie moet besluiten tot schorsing of verwijdering van een leerling geldt de procedure zoals vastgelegd en afgesproken door het bevoegd gezag. Het beleidsstuk Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen is op te vragen bij de directie.

1.8 Afmelding bij ziekte of afwezigheid

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind om de een of andere reden niet naar school komt. Laat ons dit even weten!

Meestal neemt de conciërge de telefoon aan en dan kunt u het bericht aan hem/haar doorgeven. Het mag natuurlijk ook schriftelijk via een ander kind of per mail aan de groepsleerkracht. Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, wilt u dit dan ook even doorgeven?

Wanneer een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden. Dit met name vanuit ons gevoel van verantwoordelijkheid en tevens uit veiligheidsoogpunt.

1.8 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hier beschreven.

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger (1 t/m 4^e graad)

Wij leren met jou

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / (pleeg-) ouder / verzorger).
- Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan nieuwe school.
- 12½ -, 25 -, 40 -, 50 -, 60 – Jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/grootouders.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag.
- Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. [als verlof wordt hier bedoeld, de enige en eerste vakantie van het hele jaar!] Hierbij is een schriftelijke verklaring van de werkgever noodzakelijk.
- I.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- I.v.m. gewichtige omstandigheden (aan te geven door ouders en te beoordelen door directie en eventueel de leerplichtambtenaar)

2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

3. Verlof in geval van “Andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar;

Het is aan de directeur om deze omstandigheden te beoordelen.

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte;
- verlof omdat andere kinderen in het gezin vrij zijn.
- verlof wegens vakantie van vrienden/vriendinnen
- het verzilveren van een gewonnen reis buiten de normale vakantietijd

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden.

4. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de conciërgebalie of op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen en/of bijlagen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

5. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de voorzieningenrechter van voornoemde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

6. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen.

1.9 Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met brandweer en overige instanties.

In het team is voldoende leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden (bedrijfshulpverlener: BHV). Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen.

Vandaar dat wij uw aandacht vragen voor het volgende:

In een noodsituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig en mogelijk zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind vervolgens naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming.

Wanneer zich een brand of een ongeval op school voordoet, houd u dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen. Verzamelpunt is het grasveld naast de gymzaal.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet. (inventarisatie)
4. Volg indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op.
5. Volg, de instructies van het schoolteam altijd op.

Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de directie. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

1.10 Verkeerveiligheid

Verkeersouders zijn vrijwilligers die ten behoeve van de basisschool werken aan een verkeersveilige schoolomgeving voor kinderen. Zij zetten verkeerveiligheid hoog op de agenda, helpen bij de uitvoering van activiteiten en vragen aandacht voor verkeerveiligheid in de directe omgeving van de school en op de school-thuisroute.

't Rendal heeft in 2004 het BVL (Brabants VerkeerveiligheidsLabel) certificaat gehaald.

Het Label is een bewijs dat verkeerveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeerveilig mogelijk.

Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Samen zetten ons in voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school.

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolorganisatie en groepsindeling

Op 't Rendal werken we zowel met homogene als met heterogene groepen. Kinderen doorlopen in principe hetzelfde jaarprogramma. Binnen de jaargroep is er aandacht voor onderlinge verschillen en wordt gedifferentieerd door de leerkracht. Naar gelang het aantal leerlingen op onze school, wordt door het Ministerie formatie (=personeel) toebedeeld. Afhankelijk van deze toebedeelde formatie kunnen wij de groepen indelen. Onder PRODAS mag elke school inhoud geven aan vormgeving van beleid en inspraak. Op het niveau van PRODAS is een beleidskader en een beleidsagenda vastgelegd. Daarmee heeft elke school een houvast van waaruit in alle vrijheid de eigen school vorm gegeven kan worden. Zo ook de onze!

2.2 Zo werken wij

Er wordt op onze school een brede grondslag gelegd voor latere ontwikkelingsmogelijkheden. Belangrijk is dat kinderen nieuwe inzichten en vaardigheden verwerven.

Wij vinden het belangrijk dat dit gebeurt vanuit een gevoel van zelfvertrouwen (relatie), vanuit een grote mate van zelfstandigheid (autonomie) en vanuit een grote mate van betrokkenheid (competentie). Relatie, autonomie en competentie zien wij als grondslagen om te komen tot ontwikkeling.

Wij werken opbrengstgericht. Hierbij gaat het om onderwijs waarbij de leerkrachten zich in hun taakuitvoering laten sturen door de uitkomsten (data) van de metingen (methode gebonden toetsen, cito toetsen, observaties etc.). Daarom wordt opbrengstgericht werken ook wel meetgestuurd onderwijs genoemd. De data sturen het aanbod en/of het lesgeven van de leraar, zodat een leerling, een groepje of een klas daarvan kan profiteren. Met andere woorden: de data geven leraren feedback over hun lesgeven en hun onderwijsaanbod, ze 'dicteren' aanpassing(en) en ze zorgen ervoor dat de leraren daadwerkelijk zorgen voor afstemming, voor 'passend onderwijs'. Dit houdt dus in dat wij uw kind en de groep nauwlettend volgen in zijn of haar prestaties en het nodige doen om eventueel bij te sturen door middel van verlengde instructies, pre- en reteaching. Voor meer begaafde kinderen zorgen wij voor verdieping en uitbreiding van leerstof in de groep.

In groep 1-2 werken wij met projecten en thema's. Per jaar komen er ongeveer 10 projecten aan de beurt. Bij 4 tot 6 projecten maken wij gebruik van de methode Schatkist en volgen de methodiek van Vierkeerwijzer (gebaseerd op meervoudige intelligentie). Schatkist is een methode speciaal gericht op de stimulering van de taal- en rekenontwikkeling van de kinderen. Wij proberen de suggesties uit Schatkist zoveel mogelijk aan te passen aan de behoeftes van de kinderen. Daarnaast staan er projecten vast als Sinterklaas en Kerst en is er nog ruimte voor de kinderen om zelf hun eigen projecten te kiezen.

In alle groepen werken wij met het Zes Fasen Model, waarbij steeds een driedeling ontstaat in elke groep. De eerste groep zijn kinderen die meteen met hun opdracht of taak aan de slag kunnen zonder verdere instructie. De tweede groep wordt gevormd door kinderen die nog wat meer uitleg nodig hebben van de leerkracht en die daarna aan het werk gaan. De derde groep is een kleine groep die bij de leerkracht aan de instructietafel de opdrachten maakt. Dit model zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen niveau, in hun eigen tempo, kunnen werken. Voor de kinderen die snel klaar zijn is er voldoende extra uitdagend materiaal beschikbaar.

In onze aanpak werken we planmatig. De leerkracht brengt de behoeften van alle leerlingen goed in beeld en smeedt deze samen tot een groepsoverzicht, maand- week- en dagplanning. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij of zij met de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Door een planmatige aanpak kunnen de behoeften van kinderen zoveel mogelijk worden gecombineerd. Extra begeleiding wordt geclusterd (in groepjes) in de klas verzorgd. De intern begeleider helpt de leerkrachten bij het uitstippelen van de routes voor de leerlingen, bij het opstellen van de plannen en bij het bewaken van de voortgang.

Wij leren met jou

2.3 Methodes

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven. Dit betekent dat wij methodes dienen te hebben die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Tevens dienen deze methodes te passen bij de huidige situatie en onze visie. Onderstaand schema is een weergave van de door ons gebruikte methodes.

		1	2	3	4	5	6	7	8
Aanvankelijk lezen	Lijn 3			X					
Voortgezet technisch lezen	Estafette				X	X	X	X	X
Begrijpend/studerend lezen	Tekstverwerken				X	X	X	X	X
Taal	Schatkist	X	X						
Taal	Taal Actief 4				X	X	X	X	X
Spelling	Taal Actief 4				X	X	X	X	X
Rekenen	Wizwijs	X	X	X	X	X	X	X	X
Schrijven	Klinkers			X	X	X	X	X	X
Aardrijkskunde	Vierkeewijzer				X	X	X	X	X
Geschiedenis	Vierkeewijzer				X	X	X	X	X
Natuuronderwijs	Vierkeewijzer				X	X	X	X	X
Verkeer	Klaar over			X	X	X	X	X	X
Engels	Take it Easy							X	X
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	X	X	X	X	X	X	X	X
Catechese	Hemel en Aarde	X	X	X	X	X	X	X	X
Bewegingsonderwijs	Natuurlijk bewegen	X	X	X	X	X	X	X	X
Techniek	De techniektorens / Vierkeewijzer	X	X	X	X	X	X	X	X
Handvaardigheid/tekenen	Vakleerkracht + eigen leerkracht			X	X	X	X	X	X

2.4 Kunst- en Cultuureducatie

Basisschool 't Rendal is een cultuurloperschool.

De Cultuur Loper is een programma – bestaande uit scholing, coaching en een digitaal platform – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren.

Er is een interne cultuurcoördinator aangesteld die zorg draagt voor de aanvraag van projecten, contacten onderhoudt met collega- scholen via CuVoSo (Culturele Vorming Someren) en instanties als Cultuurplein Asten Someren, ondersteuning biedt aan leerkrachten. Daarnaast en is er een werkgroep geformeerd die ieder jaar in samenwerking met de school zorgt voor een breed cultureel programma. Onze school kan op deze manier inhoud geven aan haar identiteit en haar pedagogische opdracht.

In de loop van acht schooljaren krijgen de kinderen een aanbod van dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto, film en erfgoededucatie. Onze interne cultuurcoördinator is Caroline van Helmond.

2.5 ICT

Het gebruik van computers, tablets, Chromebooks en digitale borden verrijkt het lesgeven van de leerkracht en biedt de mogelijkheid om de wereld binnen de school te halen. We willen de kinderen voorbereiden op de informatiemaatschappij waarin ICT geïntegreerd is. We willen onze kinderen dan ook leren omgaan met de grote hoeveelheid informatie en hun leren communiceren met de nieuwe media. Ze moeten leren welke vragen ze

Wij leren met jou

moeten stellen, waar ze het op kunnen zoeken en wat ze met de verworven informatie kunnen doen. Zij zullen zich zelfstandig moeten kunnen redden met moderne computertechnologieën. Hierbij onderscheiden we 4 aandachtsgebieden:

- ICT als doel op zichzelf. We hebben het hier over leren werken met de computer.
- ICT tbv leren informatieverwerking. We hebben het dan over leren leren en leren informatie te verwerken met de computer.
- Communiceren: leren leren en leren communiceren en samenwerken via de computer.
- ICT tbv individuele leerlingbegeleiding: het begeleiden van individuele leerlingen in het bereiken van vak gerelateerde leerdoelen.

Het gebruik van ICT is een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs in al haar ontwikkelingen: het jonge kind, omgaan met verschillen, taalonderwijs, rekenonderwijs, wereldverkenning en het optimaliseren van de kwaliteitszorg door het gebruik van leerlingvolgsystemen als Scol en CITO.

2.6 Huiswerk

In overleg met het Voortgezet Onderwijs is er een huiswerkadviesbrief opgesteld waarin adviezen zijn vastgelegd met betrekking tot huiswerk zowel in het basisonderwijs als wel in het Voortgezet Onderwijs.

Daarin wordt uitgesproken dat basisscholen doelen nastreven die voor alle leerlingen van belang zijn. Voor incidentele leerlingen is het inhalen van achterstanden of het inoefenen van behandelde stof van belang.

Huiswerk op de basisschool wordt gegeven:

- Ter bevordering van het zelfstandige werken.
- Om te leren verantwoordelijkheid te dragen.
- Om de leerlingen een zekere zelfdiscipline te leren.
- Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Dit maakt het nodig om met huiswerk op de basisschool weloverwogen om te gaan. Op het einde van de basisschool moeten kinderen huiswerk zien als een logisch verlengstuk van hun dagelijkse schoolbezoek.

Kinderen krijgen in groep zeven één keer en in groep 8 twee keer per week huiswerk

Tevens krijgen alle leerlingen van groep 8 een schoolagenda waarmee zij systematisch leren plannen..

2.7 Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden:

Op school hebben we gelijke schooltijden. Iedere groep heeft dezelfde schooltijden en dezelfde studie-, vrije- en vakantiedagen.

Wij hebben het continuooster ingevoerd. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen.

Zorgt u voor een gezonde lunch voor uw kind?

Het continuooster kunnen we hanteren als we op uw hulp kunnen rekenen, alleen dan kunnen we het continuooster waarborgen. Daarom vragen we alle ouders om een helpende hand. U wordt ongeveer 5 keer per jaar ingedeeld om te ondersteunen bij het eten met de kleuters of om samen met een leerkracht te surveilleren.

Voor de start van het nieuwe schooljaar kunt u uw voorkeursdagen aangeven en daar proberen wij zoveel mogelijk rekening mee te houden. Bent u verhinderd dan vragen wij u om zelf te ruilen.

Wij rekenen op uw hulp.

Mochten er ideeën zijn over een alternatief m.b.t. de organisatie van het continuooster dan staan wij hier zeker voor open. Voorwaarden hiervoor zijn dat de veiligheid van kinderen gewaarborgd blijft, we conform de cao handelen en er voor ouders geen kosten aan verbonden zijn.

Wij leren met jou

schooltijden

Vanaf 8.20 uur zijn leerlingen welkom op school. Ouders hebben tot 8.30 uur de gelegenheid om ook even mee in de klas een kijkje te komen nemen.

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Pausetijden:

10.30 – 10.45 pauze

12.30 uur eten in de klas

12.45 – 13.15 uur pauze

De verdeling van lestijd is als volgt:

Groep 1 t/m 8: 940 uren per schooljaar

Dat zorgt voor een basisschooltijd van totaal 7520 uur wat verplicht is gesteld door de inspectie van onderwijs.

Vakantierooster

Kermis Lierop (studiedag team)	17 september 2018
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Studiedag	15 november 2018
Sinterklaas	6 december 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Studiedag	8 februari 2019
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2019
Studiedag Prodas	20 maart 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Studiedag	29 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Tweede pinksterdag	10 juni 2019
Laatste schooldag alle kinderen vrij	5 juli 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op 't Rendal

Op onze school is er sprake van gedifferentieerde werkvormen. De voortgang van de leerlingen wordt geregistreerd en geëvalueerd. Daardoor wordt zichtbaar hoe effectief en efficiënt de leerroute van onze kinderen verloopt en zijn er tijdig signalen voorhanden om te sturen en eventueel bij te sturen.

't Rendal streeft effectief onderwijs na. Dat houdt in dat de school daadwerkelijk geïnteresseerd is in het behalen van goede en meetbare onderwijsopbrengsten. Daarnaast streven we ernaar dat de lestijd optimaal benut wordt.

3.1 Observaties, toetsing en rapportage

De vorderingen van de leerlingen worden dagelijks door de groepsleerkracht gevolgd door beoordeling van het schriftelijke werk en observaties tijdens de lessen. Sinds het schooljaar 2010-2011 werken we in groep 2 t/m 8 met het pedagogisch leerlingvolgsysteem: Scol.

Daarnaast maken alle leerlingen toetsen vanuit het Cito leerlingvolgsysteem. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen en wordt het niveau van de leerlingen vastgesteld. Op 't Rendal zijn deze toetsen opgenomen in de toetskalender.

Toets	B2	M2	E2	B3	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Taal voor kleuters		X	X												
Rekenen voor kleuters		X	X												
Beginnende	X	X	X	X											
DMT 2009									X	X	X	X	X	X	X
DMT 2018					X	X	X	X							
AVI					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rekenen 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spelling 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen 3.0									X	X	X	X	X	X	X
Taalverzorging											X		X		X
Studievaardigheden												X		X	X

Door middel van dit leerlingvolgsysteem wordt van iedere leerling in kaart gebracht wat zijn of haar prestaties zijn. Dit gebeurt volgens landelijke normen. Zo kan uitval vroegtijdig gesignaleerd worden. Er wordt nauwkeurig bepaald wat een kind wel kan en wat het nog niet beheerst. Deze informatie wordt opgenomen in het groepsoverzicht en periodeplan of in een individueel handelingsplan. Met extra aandacht van de groepsleerkracht wordt getracht de voorliggende problematiek binnen de groep of schoolorganisatie op te lossen.

Alle gegevens worden door de groepsleerkracht in de groepsmap bewaard en aan het eind van het jaar in het dossier opgenomen. Desgewenst kunt u deze gegevens op school inzien of opvragen.

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 ontvangen 2 maal per jaar een rapport. Groep 8 ontvangt alleen aan het einde van het schooljaar een rapport. Tijdens het adviesgesprek in februari wordt gewerkt met een overdrachtdossier wat als rapport gebruikt wordt.

Naast de vaste tijdstippen zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen voor tussengesprekken als daartoe aanleiding bestaat. Belangrijke afspraken tussen de leerkracht en de ouders worden in de groepsmap en / of het leerlingendossier vastgelegd.

3.2 Ondersteuning

De procedure ondersteuning is in het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan bevat alle afspraken die we met het team hebben gemaakt om de juiste ondersteuning te verlenen. Ondersteuning aan leerlingen is een bewegende ontwikkeling. We maken gebruik van de cyclus: signaleren, analyseren, handelen en evalueren. Het complete ondersteuningsplan is in te zien bij de directie.

We onderscheiden op school vijf ondersteuningsniveaus.

Niveau 1: Algemene ondersteuning

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.

De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie.

Niveau 1+:

De leerkracht realiseert voor sterke leerlingen een uitdagende leeromgeving en zorgt zelf voor uitdagende activiteiten.

Niveau 2: Extra ondersteuning

De leerkracht besteedt extra ondersteuning aan een groep leerlingen die op grond van observatie-/signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scores, of die gedragsmatig opvallen.

Niveau 3: Speciale ondersteuning in overleg met intern begeleider

De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de leerkracht en de interne begeleider samen een handelingsplan op.

Niveau 4: Speciale ondersteuning na extern onderzoek

De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider en het managementteam. Er vindt een pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Op basis van een analyse en een (voorlopige) diagnose van de systematisch verzamelde informatie, stellen de leerkracht en de interne begeleider samen een handelingsplan op. De verantwoordelijkheid wordt gedeeld door de leerkracht en de interne begeleider

Niveau 5: Speciaal (basis) onderwijs

De leerling wordt geplaatst in het *speciaal (basis)onderwijs* als aan het minimum niveau van ondersteuning is voldaan.

3.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking in Someren

De bijzondere scholen van Someren Dorp, Someren Heide, Someren Eind en onze school vallen onder de stichting Prodas.

De directies van deze scholen hebben regelmatig een vergadering over allerlei beleidsmatige zaken. Dit overleg wordt in onderlinge harmonie gevoerd; wij zien elkaar zeker niet als concurrenten, maar als goede burens. We hebben in de afgelopen jaren al veel steun gehad aan deze samenwerkingsvorm en verwachten dit zeker ook in de toekomst zo te houden.

ZorgAdviesTeam

Vijf maal per jaar komt het ZorgAdviesTeam bijeen. De volgende geledingen nemen hieraan deel: school, huisarts, GGD, buurtbrigadier, logopedist, coördinator Norlandia en jeugd&gezinscoach. Met instemming van ouders wordt nagedacht over hulpvragen ten aanzien van een leerling. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar het zorgplan.

GGD Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.



Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

* Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"

* Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

* De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

* Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.

* Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

* Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.

* Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Wij leren met jou

De gezins- en jongerencoach

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezins- en jongerencoaches van ZoSomeren (www.zosomeren.nl).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen. Ze zijn verbonden aan: Het consultatiebureau, huisartsen, basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Hoe helpen de gezins- en jongerencoaches u?

Er zijn verschillende manieren waarop de gezins- en jongerencoach u helpt:

Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.

Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt.

Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.

Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken we gezamenlijk naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.

Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de gezins- en jongerencoaches de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de gezins- en jongerencoaches?

U vindt de gezins- en jongerencoaches bij u in de buurt. Zij zijn werkzaam binnen het gemeentehuis in Someren en alle gezins- en jongerencoaches staan op de website van ZOsomeren.

Hieronder de gegevens van de gezins- en jongerencoach die aan onze school verbonden is:

Ilona van Raak

ilona.vanraak@ooastensomeren.nl

06-36580604

Werkdagen dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag



3.4 Rouw- en verliesverwerking

Binnen de stichting Prodas is er aandacht voor rouw- en verliesverwerking.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving.

Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding.

De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Wij leren met jou

We hebben een contactpersoon. Hij/zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

De contactpersoon van onze school is Erica Ernst.

3.5 Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodass.nl.

4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor ouders en leerlingen. Zowel met de ouders als met de kinderen wordt uitgebreid over deze stap gesproken.

4.1. De voorlichting aan ouders en leerlingen

Tijdens een informatieavond wordt alles verteld over de procedure van advisering, de keuzemogelijkheden en de rol van de Cito eindtoets. In november nodigen we het voortgezet onderwijs uit om algemene informatie aan de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 te verschaffen.

Door middel van zogenaamde minilesjes kunnen de kinderen uit groep 8 zich oriënteren op de school van hun keuze.

Diverse scholen van voortgezet onderwijs geven voorlichtingsavonden en / of organiseren een open dag, zodat ouders en kinderen zich een goed beeld kunnen vormen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

4.2 Preadvies

De leerkracht van groep 6 vormt zich al een beeld van het eventuele advies. Dat wordt gecommuniceerd met de leerkracht van groep 7. Eind groep 7, na de uitslag van de Entreetoets, wordt er een voorlopig schooladvies gegeven.

Het Cito levert een "vooruitblik" bij de uitslag van de entree toets. Hierop wordt een advies gegeven m.b.t. de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit advies is enkel gebaseerd op het resultaat van de entreetoets.

Het schooladvies kan hiervan afwijken, omdat wij als school ons ook kijken naar eerdere resultaten van de LOVS toetsen, de kindkenmerken en de uitslag van de Entreetoets. Bij het bepalen van dit préadvies zijn directie, IB, groepsleerkracht groep 7 en groepsleerkracht groep 8 betrokken.

Tijdens de laatste ouderavond in groep 7 wordt dit advies met u gecommuniceerd en vragen we u een formulier ter kennisgeving te ondertekenen.

Vanaf november / december in groep 8 wordt bekeken of het voorlopig advies gehandhaafd kan blijven. Mocht het advies aangepast worden dan zal dat tijdig met u gecommuniceerd worden.

4.3 Definitief advies

Tijdens het afsluitende schooladviesgesprek wordt een definitieve keus gemaakt.

Het advies voor de leerling is gebaseerd op:

- Observaties en dagelijkse praktijkervaring met name m.b.t. werkhouding, taakgerichtheid, concentratie enz
- Resultaten van methoden gebonden toetsen.
- Resultaten van niet methoden gebonden toetsen (CITO LOVS en Entreetoets).
- Gegevens uit het leerlingendossier.
- Externe rapportage (indien van toepassing).

Tijdens het adviesgesprek mag de leerling zelf aanwezig mag zijn. Er wordt een door de leerkrachten van groep 8 ingevuld Digitaal Overdrachtdossier besproken. Daarop staat ook het definitieve advies van school vermeld. Ouders en kind kunnen aangeven of zij het eens zijn met het advies.

4.4 Verplichte eindtoets basisonderwijs

Sinds schooljaar 2014-2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets maken. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Wij maken op 't Rendal de CITO toets als eindtoets.

De eindtoets helpt bij het bepalen van de kwaliteit van de school

De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie voor het totaaloordeel dat zij maakt over een school.

4.5 Extern onderzoek bij LWOO advies

Voor kinderen die een LWOO advies krijgen (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs), geldt een afwijkend traject. Kinderen die voor plaatsing op dit type onderwijs in aanmerking komen, ondergaan een extern onderzoek. Uiteindelijk beslist het samenwerkingsverband en BCO (begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding) of een kind recht heeft op LWOO. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport en van de toets uitslag. Bovenstaande geldt zolang het voortgezet onderwijs dit mogelijk maakt.

4.6 Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

5 De kwaliteitszorg

5.1 Wat houdt kwaliteitszorg in?

Scholen moeten kwaliteit bieden op het gebied van goed onderwijs. Dit wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs.

Kwaliteitseisen

De Inspectie van Onderwijs beoordeelt de kwaliteit op de volgende gebieden:

- kwaliteitszorg: het bewaken, waarborgen en verbeteren van het onderwijs;
- leerstofaanbod;
- onderwijstijd;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- actieve en zelfstandige rol leerlingen;
- sfeer op school;
- begeleiding van leerlingen;
- zorg;
- resultaten;
- ontwikkeling van leerlingen.

5.2 Kwaliteitssysteem

Een goede school kenmerkt zich door onderwijs te geven dat er op gericht is alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs. Om dit goed tot uitvoer te brengen gebruiken wij het instrument “werken met kwaliteitskaarten”

Op onze school pakken we dat planmatig aan door de volgende stappen te nemen:

Plan: van te voren plannen maken

Do: het realiseren van de plannen

Study: regelmatig nagaan of het uitvoeren van de plannen het gewenste resultaat heeft

Act: corrigeren of bijstellen van de plannen waar nodig of gewenst.

Dit systeem krijgt vorm door:

1. Het schoolplan: een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het schoolplan moet de instemming krijgen van de gehele medezeggenschapsraad en wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.
2. De schoolgids: bevat een omschrijving van het kwaliteitsbeleid binnen de school. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De gids wordt elk jaar vastgesteld, met instemming van de gehele medezeggenschapsraad en wordt toegezonden aan de inspectie.
3. Een ouder-, leerling- en leerkracht tevredenheidsenquête. Naar aanleiding van deze enquête, die een keer in de vier jaar wordt gehouden, stellen we opnieuw werkpunten vast.
4. De klachtenregeling: geeft ouders de gelegenheid om formeel te reageren op datgene waarover zij ontevreden zijn, ook als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. De regeling draagt ertoe bij dat verbeterpunten op school aan de orde komen en maatregelen worden getroffen.

5.3 Trendanalyses

D.m.v. trendanalyses wordt de kwaliteit van ons onderwijs gemeten. Scores van leerlingen worden in jaren bekeken en geanalyseerd. Deze worden minstens twee maal per jaar besproken in het team en indien nodig wordt actie ondernomen om tot verbeterpunten te komen. Zowel op individueel- als op groeps- en schoolniveau.

5.4 Schoolverbeteringsbeleid

Onze school probeert te werken vanuit de ideeën van de lerende organisatie. Dit betekent dat wij leren van en luisteren naar elkaar, dat we uitgaan van gezamenlijk te stellen doelen. Dat we zorgen voor heldere leidinggevende lijnen en dat we werken aan een professionele cultuur binnen de school.

Belangrijk is, dat het team het beroep kan uitoefenen in de meest ideale omstandigheden. Voor elke leerkracht proberen we een taakbelastingbeleid uit te zetten waarin de leerkracht zich prettig voelt. Gebruikmakend van elkaars sterke kanten ontstaat er op die manier een evenwichtige spreiding van taken over het team. Door scholing probeert elke leerkracht een scholingspakket op maat te zoeken of probeert het team gezamenlijk te stellen doelen via teamscholing te realiseren.

5.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op 't Rendal

Doelen voor het meerjarenplan, naar aanleiding van de analyse zijn:

Doelen op het gebied van onderwijs

- Van de 9 onderdelen van taal op de eindtoets van cito worden vanaf 2020 er minimaal 7 volgens de norm voldoende gescoord.
- Van de 4 onderdelen van rekenen op de eindcito worden vanaf 2020 er minimaal 3 volgens de norm voldoende gescoord.
- Vanaf 2020 is het onderwijs zo ingericht dat alle leerlingen de vaardigheden die horen bij 21st century skills ontwikkelen.
- Vanaf 2019 is het gevoel van eigenaarschap bij 80% van de leerlingen (met name groep 5 t/m 8) vergroot.
- Vanaf 2019 ervaart 90% van onze leerlingen (met name groep 5 t/m 8) dat zij eigen keuzes kunnen en durven maken in het leerstofaanbod en de uitvoering hiervan.
- Vanaf 2020 ervaart 90% van de leerlingen (met name groep 5 t/m 8) dat zij gestimuleerd worden in het ontdekken van hun eigen talenten en persoonlijkheid.

Doelen op het gebied van personeel

- Leerkrachten geven vanaf 2019 op 90 % van de lessen op een positieve wijze feedback aan de leerlingen.
- Alle leerkrachten geven vanaf 2019 op professionele wijze feedback aan elkaar.
- Alle leerkrachten beschikken vanaf 2020 over voldoende vaardigheden om leerlingen te ondersteunen in het ontwikkelen van de vaardigheden die horen bij 21st century skills.

Doelen op het gebied van communicatie

- 90% van de ouders ervaren vanaf 2018 dat zij voldoende op de hoogte zijn van de schoolontwikkeling(en).
- Alle leerkrachten en directie benut vanaf 2018 social media optimaal om zich te profileren.
- Vanaf 2019 is er een goede samenwerking met (met name) de dorpscoöperatie, zodat deze optimaal bijdraagt aan de inhoud van ons onderwijs en bijdraagt aan de leefbaarheid binnen Lierop.

Doelen op het gebied van marketing

- Minimaal 65% van de ouders vult het tevredenheidsonderzoek in en wordt de school met een hogere score gewaardeerd.

We werken met een jaarplan, deze is een onderdeel van het schoolplan 2017-2021. Het schoolplan is op school op te vragen en in te zien.

5.6 Resultaten van het onderwijs

In 2018 werden de volgende adviezen gegeven:

VWO: 2 leerlingen

VWO-HAVO: 1 leerling

HAVO: 3 leerlingen

VMBO GT/HAVO: 1 leerling

VMBO/gt-mavo: 5 leerlingen

VMBO/kader: 1 leerling

VMBO/kader-VMBO/basis: 2 leerlingen

De score van de eindtoets Cito

2015: 532,1

2016: 537,1

2017: 534,7

2018: 533,3

6 De leraren

6.1 Afwezigheid van de leerkracht

Het is op de meeste scholen niet meer zoals in vroegere jaren dat een leerkracht vijf dagen voor de groep staat en daarmee de enige leerkracht voor die betreffende groep is. Veel leraren in het onderwijs werken parttime gedurende een aantal uren per week. Bovendien kunnen leraren op grond van de landelijk afgesproken werktijdenregelingen compensatie-uren opnemen en moeten die uren vervangen worden. Hierdoor hebben groepen soms te maken met meerdere leraren.

Bij ziekte of toegestane verlofsituaties worden via de zogenaamde Vervangingspool en via de Vervangerslijst van PRODAS vervangers ingezet. Indien er geen vervanging is, zal de school proberen intern een oplossing te vinden. Het kan zijn dat we genoodzaakt zijn om een groep voor een korte tijd over de andere groepen te verdelen. De directie schat in of dat onderwijskundig verantwoord en organisatorisch haalbaar is. Wanneer dit niet mogelijk is, heeft de school geen andere optie dan een groep naar huis te sturen. Dit gebeurt volgens de regels van de inspectie en alleen de volgende voorwaarden:

- In principe niet de eerste dag
- De ouders krijgen de dag van tevoren een e-mail.

6.2 Stagiaires

Vanuit diverse instellingen worden regelmatig stagiaires op onze school geplaatst. Zo bieden wij stagemogelijkheden aan:

- Pedagogische Hogeschool "De Kempel"
- Ter Aa College (M.B.O.).
- Varendonckcollege

De taken van een stagiaire zijn heel divers. Dit is mede afhankelijk van de jaargroep op de (Hoge)school waarin de student geplaatst is. Een "vierdejaars student(e)" heeft hele andere opdrachten en kan soms een groep gedurende aaneengesloten periodes volledig overnemen. Een "eerstejaars" zal zich meer bezighouden met observaties en eenvoudige, zeer gestructureerde activiteiten binnen een groep. De groepsleerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in een groep.

6.3 Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, Internet e.d. Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school of op www.Prodas.nl

6.4 Scholing van leraren

De school wil de kwaliteit van het onderwijs hoog houden. Daarvoor is het nodig dat leraren hun kennis en kunde op peil houden en verder ontwikkelen, passend binnen het totale onderwijsbeleid van de school. Dat gebeurt door het leren van elkaar, door het volgen van cursussen en door het bijhouden van vakliteratuur. Op studiedagen en in teamvergaderingen komen ook onderwerpen voorbij die de deskundigheid van het personeel bevorderen.

De Prodas Academie, Pedagogische Hogeschool "De Kempel" en diverse andere instituten organiseren jaarlijks scholing die gericht is op schoolteams en individuele leerkrachten. Teamcursussen worden in het gezamenlijk teamoverleg vastgesteld.

Welke expertise hebben we in huis:

- Rekenspecialist=> Marian Hurkmans
- Expertise op het gebied van NT2 (NL tweede taal)=> Alexandra Jansen
- Expertise meer- en hoogbegaafdheid=>Ilse Voets
- Taalspecialist=> Caroline van Helmond
- Leescoördinatoren=> Anouk van der Sande, Alexandra Jansen
- Dyslexie hulpmiddel Textaid=> Lieke Fransen, Lonneke vd Reijt
- Preventiemedewerker=> Lonneke vd Reijt
- Mediawijsheid=> Lieke Fransen
- Master SEN (special educational needs)=> Lonneke vd Reijt (IB)
- Beelddenken=> Alexandra Jansen
- Onderzoekend en Ontwerpend leren=> Anouk van der Sande
- Vertrouwenspersoon=> Erica Ernst
- BHV=> Jos van Splunder, Lonneke vd Reijt, Marian Hurkmans, Ilse Voets, Alison van Leunen, Lieke Fransen, Jacqueline Kersten

7 De ouders

7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Een actieve betrokkenheid van ouders ervaren wij al een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer ouders een goed contact hebben met de school. We verwachten dat ouders betrokken zijn bij en medewerking verleen aan het onderwijsleerproces van hun kind(eren).

Doordat de ouders op school hun stem laten horen in de medezeggenschapsraad en kunnen meepraten en meebeslissen over het beleid op school, hebben ze daarop invloed. De school hecht veel waarde aan deze inbreng.

Ouderparticipatie vinden wij van groot belang, omdat we op deze manier samen met ouders activiteiten kunnen organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind.

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR van 't Rendal bestaat uit vier leden, twee vertegenwoordigers van de ouders (alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen) en twee vertegenwoordigers van het personeel.

De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd in het MR reglement. De bevoegdheden zijn: adviesrecht en instemmingsrecht. De MR adviseert directie en in bepaalde zaken heeft directie de instemming van de MR nodig. Daarnaast heeft de MR een informatierecht waardoor zij actief en passief op de hoogte blijft van hetgeen op school speelt. De onderwerpen die binnen de MR aan de orde komen richten zich uitsluitend op beleidszaken. De MR vergaderingen zijn openbaar.

Omdat onze school geen ouderraad heeft, fungeert het ouderdeel van de MR als contactmogelijkheid tussen ouders en bestuur. Met uw probleem en / of voorstel kunt u bij hen terecht.

U kunt op de website meer lezen over de medezeggenschapsraad van onze school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Aan de stichting PRODAS is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. De GMR bespreekt de zaken die een belang hebben voor de scholen gezamenlijk.

Ouderplatform

Er is een ouderplatform actief met minimaal één contactouder uit elke groep. Het platform komt minimaal 3 keer per jaar bij elkaar. Het ouderplatform vormt de achterban van de oudergeleding van de MR en de avond wordt voorgezeten door de MR.

Kerngroep ouderhulp

De kerngroep ouderhulp bestaat uit drie ouders. Zij coördineren de werkgroepen welke schoolnabije zaken aanpakken. Te denken valt hierbij aan zaken zoals: leesbevordering, Sinterklaas, Kerstviering/Kerstfeest, Carnaval, Pasen, einde schooljaar, verkeerswerkgroep, luizencontrole, tuin en speelplaats en de weekafsluiting.

Schoolse ouderhulpactiviteiten

Aan onze school is geen ouderraad verbonden. Toch stellen we het zeer op prijs als u op allerlei mogelijke manieren ons ondersteunt en meehelpt bij allerlei activiteiten. De kerngroep ouderhulp zorgt voor de coördinatie van de schoolbrede activiteiten.

Natuurlijk zullen leerkrachten ook ooit een beroep op u doen bij het vervoeren en/of begeleiden van leerlingen naar voorstellingen, excursies etc.

7.2 Informatievoorziening over het onderwijs en de school

Schoolpoort

't Rendal is één van de pilotscholen die zicht inzet om Schoolpoort mee te ontwikkelen, zodat wij op school kunnen gaan werken met een digitaal kindportfolio. Ook wordt Schoolpoort gebruikt als communicatiemiddel met u als ouders.

Schoolpoort is een platform voor gepersonaliseerd leren via digitale portfolio's. Maar ook voor communicatie & administratieve organisatie. Samen met 250 scholen en in samenwerking met de VU Universiteit zetten wij een eerste stap in gepersonaliseerd & adaptief leren. Gegevens van een leerling worden gebruikt om leerresultaten te analyseren en maatwerk leerstof aan te bieden (apps, tools & methoden). Het talent van leerlingen staat centraal en de privacy is volledig gegarandeerd. Deelnemende scholen krijgen toegang tot een portfolio systeem dat wij samen met scholen, ouders, leerlingen en onderwijsexperts (door)ontwikkelen. Een digitaal portfolio is een 'verslag' dat de ontwikkeling, vorderingen en talenten van de leerling vastlegt en bewaart. Het portfolio laat het proces van ontwikkeling van de leerling zien en gaat uit van gepersonaliseerd leren; het afstemmen op de individuele leerbehoeftes en ambities van een leerling.

Informatie avonden

Bij aanvang van het schooljaar wordt een inloopavond georganiseerd. Tijdens deze avond bent u als ouder samen met uw kind van harte welkom op school. Vooraf ontvangen alle ouders groepspecifieke informatie op papier. Tijdens deze avond staat de leerkracht voor klaar om kennis met u te maken en vragen te beantwoorden. Speciaal voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 wordt er voorlichting van algemene aard verzorgd vanuit het Voortgezet Onderwijs In Someren en Asten.

Rond de toediening van het heilig vormsel (groep 8) en de eerste heilige communie (groep 4) worden ouderavonden gehouden, die volledig worden georganiseerd door de parochiële werkgroepen.

Oudergesprekken

De school organiseert op verschillende momenten oudergesprekken.

In de derde schoolweek vindt het eerste oudergesprek plaats. Wij noemen dit het kennismakingsgesprek. Leerlingen van groep 2 t/m 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn. Doel van dit gesprek is kennismaken met elkaar en verwachtingen afstemmen.

In november vinden voortgangsgesprekken plaats. Deze vinden plaats na schooltijd en zijn facultatief. Ook hierbij mogen leerlingen van groep 2 t/m 8 aanwezig zijn.

In februari vinden ouderavonden plaats n.a.v. het eerste rapport (zonder leerlingen).

In juli is er 1 avond gereserveerd voor eventuele gesprekken n.a.v. het tweede rapport. Ook deze is facultatief.

Voor groep 8 vinden in februari de adviesgesprekken plaats en voor groep 7 vinden in juni de préadviesgesprekken plaats.

Schoolgids en kalender

In de schoolgids staat veel onderwijsinhoudelijke informatie over de school. De kalender is opgenomen in Schoolpoort.

Koffietijd

1 keer per maand staat koffietijd op de kalender. Dit houdt in dat er koffie en thee in de hal klaar staat van 8.30 uur tot 9.00 uur en is Inge of Jacqueline aanwezig om vragen te stellen, ideeën uit te wisselen etc.

U bent van harte welkom.

Wij leren met jou

De Schoolbel

Ouders ontvangen 1x per 2 weken ons informatieblad “De Schoolbel” via Schoolpoort. In “De Schoolbel” houden wij u op de hoogte van alle organisatorische en onderwijskundige zaken rond de school.

Nieuws uit groep....

Daarnaast ontvangt u van de leerkracht van de groep(en) waar uw kind(eren) in zit(ten) via Schoolpoort een “Nieuws uit groep...”. Hierin vindt u alle groepsgebonden informatie.

Website

't Rendal heeft een website. Daarop staat allerlei informatie over de school. We proberen de nieuwste gegevens op de website te zetten. Wij doen in woord en beeld verslag van de activiteiten op school. Zie www.rendal.nl.

Facebook

Ook hebben wij een facebookpagina waarmee we u op de hoogte houden van allerlei activiteiten op onze school.

7.3 Overlegsituaties

Met de groepsleerkracht

De meesten van u weten, dat de deur van onze school altijd open staat. Dit houdt in dat u voor en na schooltijd altijd van harte welkom bent. Een goed contact is voor iedereen belangrijk. Denkt u dat een gesprek wat langer zal duren, maak dan even een afspraak met de leerkracht.

Met de directie

U kunt ten alle tijden een afspraak maken met de directie. Dat kan door even binnen te lopen, te bellen of via de mail: inge.vandijk@prodas.nl.

7.4 De vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school wordt een vrijwillige ouderbijdrage van €22,50 per kind geheven met een maximaal bedrag van €56,00. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd om de kosten van bepaalde projecten en andere extra activiteiten te financieren. De Cuvoso-bijdrage en extra verkeersactiviteiten worden ook uit de ouderbijdrage betaald.

Naast deze bijdrage worden er enkele bedragen apart geïnd:

- voor het schoolreisje (variabel afhankelijk van de locaties)
- het kamp voor groep 8 (€35,-)
- bijdrage voor de inhoud van de snoeppot om te trakteren (€3,-)

7.5 Privacy

Stichting Prodás gaat zorgvuldig om met de privacy van alle betrokkenen. De AVG, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, wordt door Stichting Prodás nageleefd. Op dit moment wordt er nog gewerkt aan:

- Uitwerking (nieuwe) privacybeleid (laatste aanpassingen en voorleggen aan GMR)
- Opstellen privacyreglement en aanvullende protocollen
- Verzamelen van (nieuwe) verwerkersovereenkomsten
- Opstellen en vullen van verwerkersregisters

Ook op 't Rendal gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het privacyreglement van Prodás. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen

Wij leren met jou

zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend geregistreerd en verwerkt wanneer dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LVS en Esis. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 't Rendal onderdeel uitmaakt van stichting Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Stichting Prodas werkt aan een privacyreglement. Hierin wordt beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

In het geval er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en de Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De AVG vraagt van Stichting Prodas en haar scholen haar IBP taken goed uit te voeren. De IBP uitvoering ligt in handen van domeinverantwoordelijken. Eindverantwoordelijk voor de stichting is de Prodasbestuurder en op schoolniveau de directeur. Schoolbesturen zijn verplicht een toezichthoudende Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Bij Stichting Prodas is dat Frans van Geesink. Naast de toezichthoudende taak geeft hij ook advies. Voor vragen en of opmerkingen is de FG te bereiken via emailadres fgprivacy@Prodass.nl.

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

7.6 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle scholen volgen de Prodas klachtenregeling (zie www.prodass.nl). Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

Onze school heeft een contactpersoon voor alle boven genoemde zaken. Haar naam is: Erica Ernst.

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling

Wij leren met jou

- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk.

Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl

7.7 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend medeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar lijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Bovendien is bij medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering voor gezinszorg of bijles verzekerd.

Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of ziekenfonds te worden gedeclareerd.

Op grond van deze verzekering van de school komen uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau

AON verzekeringen,

Bonnekeplein 18-26

2201 XA Noordwijk.

7.8 Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een formeel sponsorcontract opstellen, overeenkomstig een model dat de school de sponsor aanbiedt.

7.9 Norlandia kinderopvangorganisatie

De BSO wordt verzorgd door Norlandia. De BSO locatie is in de school gevestigd. Voor meer informatie verwijzen we u naar de schoolkalender, de schoolwebsite of de website van Norlandia www.norlandia.nl .