

Formulier voor aanvraag verlof **buiten** schoolvakanties

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Relatie tot [kind]eren: vader / moeder / voogd / verzorger*

Vraagt extra verlof aan van: tot en met voor:

- | | | |
|----|-------------|--------|
| 1. | geb. datum: | groep: |
| 2. | geb. datum: | groep: |
| 3. | geb. datum: | groep: |
| 4. | geb. datum: | groep: |

Zijn er nog broer[s] of zus[sen] op een andere school (denk ook aan voortgezet onderwijs)?

Zo ja, welke school/scholen:

- | | | |
|----|-------------|---------------------|
| 1. | geb. datum: | naam van de school: |
| 2. | geb. datum: | naam van de school: |

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden[en]:

- aankruisen wat van toepassing is
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger (1 t/m 4^e graad)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / (pleeg-) ouder / verzorger).
- Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan nieuwe school.
- 12½ -, 25 -, 40 -, 50 -, 60 – Jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/grootouders.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur.
- Welke viering:
- Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. [als verlof wordt hier bedoeld, de enige en eerste vakantie van het hele jaar!]
- [hierbij is een schriftelijke verklaring van de werkgever noodzakelijk]**
- I.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- I.v.m. de volgende omstandigheden:.....

.....

.....

.....

Waarschuwing

Belangrijk: de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Plaats:.....

Datum: Handtekening:

In te vullen door directie:

Ontvangen	dd.:	
Contact leerplichtambtenaar	dd.:	
Goedgekeurd/afgewezen*	dd.:	Paraaf directie:
Mededeling aan ouders	dd.:	

* Doorstrepen wat niet van toepassing is

In te vullen door de administratie:

Formulier verwerkt in Esis (leerlingadministratie)	Ja	dd:.....
Vrijstelling doorgegeven aan leerkracht(en)	Ja, mondeling/via mail	dd:.....
Ouders/verzorgers geïnformeerd	Ja, mondeling/via mail	dd:.....
Formulier gearchiveerd:		
Datum:.....	Paraaf:.....	Volgnummer:.....